

ỨNG DỤNG MBAL STYLE

Hướng dẫn sử dụng

1. Tổng quan – Những tính năng trên ứng dụng MBAL Style
2. Đăng nhập – Đối với các khách hàng lần đầu đăng nhập (Onboarding)
3. Đăng nhập - Đăng nhập từ lần thứ hai
4. Vấn đề thường gặp
5. Đăng ký giao dịch điện tử
6. Tính năng – Hợp đồng của tôi
7. Tính năng – Giải quyết quyền lợi
8. Tính năng – Điều chỉnh hợp đồng
9. Danh sách các mẫu yêu cầu điều chỉnh (eform)
10. Luồng nộp mẫu bổ sung phí đóng thêm
11. Hướng dẫn xác thực eKYC
12. Tính năng – Thanh toán online

MỤC LỤC



TỔNG QUAN

Những tính năng chính trên ứng dụng MBAL Style

NHỮNG TÍNH NĂNG CHÍNH TRÊN MBAL STYLE

Đăng nhập để sử dụng những đặc quyền dành riêng cho khách hàng MB Ageas.



Đăng nhập



BẢO HIỂM HỖ TRỢ VIỆN PHÍ & CHI PHÍ PHẪU THUẬT - HSCR 2022

CHỈ 30 PHÚT
Có ngay kết quả bồi thường



Hợp đồng của tôi



Giải quyết quyền lợi



Thanh toán online



Điều chỉnh hợp đồng



Theo dõi HSYCBH



Mua bảo hiểm

Dành cho bạn

Tất cả



Danh sách trung tâm y tế chấp thuận xem xét ...



Chương trình khuyến mại: Chủ Động Bảo V

Mua ngay

Top Banner

Cập nhật các tin tức về các Chương trình, các khuyến mại mới nhất của MBAL

Tính năng chính

- **Hợp đồng của tôi:** Quản lý thông tin chi tiết các Hợp đồng bảo hiểm của khách hàng
- **Giải quyết quyền lợi:** Gửi yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm
- **Thanh toán online:** Cổng thanh toán các loại Phí: (1) Bảo hiểm định kỳ; (2) Sản phẩm bổ sung Rider; (3) Thay đổi định kỳ đóng phí; (4) Khôi phục hiệu lực hợp đồng; (5) Bảo hiểm đóng thêm (Top Up).
- **Điều chỉnh hợp đồng:** KH gửi các yêu cầu liên quan tới: (1) Thay đổi thông tin khách hàng; (2) Thay đổi thông tin hợp đồng; (3) Thanh toán quyền lợi bảo hiểm/hoàn phí.
- **Mua bảo hiểm:** Thông tin về các sản phẩm bảo hiểm của MB Ageas. KH có thể mua bảo hiểm online nhanh chóng và bảo mật.
- **Theo dõi HSYCBH:** Theo dõi trạng thái phát hành Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm.

Dành cho bạn

Cập nhật tin tức về các Chương trình, ưu đãi/ khuyến mại nổi bật của MBAL

Dịch vụ đối tác

Tất cả

Dịch vụ y tế cao cấp

Tầm soát ung thư



Bác sĩ gia đình Titantium



Bác sĩ gia đình Platinum



Bác sĩ gia đình Gold



Thư ký Y khoa

Giá đơn vị Quỹ

Xem biểu đồ

Quỹ MBAL Cân Bằng 10,858
26/09/2023 →

Quỹ MBAL Tăng Trưởng 9,685
26/09/2023 →

Quỹ MBAL Bền Vững 10,986
26/09/2023 →



Trang chủ



Hỗ trợ



Tài khoản

Dịch vụ đôi tác

Các dịch vụ đối tác với MBAL bao gồm **Y tế cao cấp; Tài chính; Du lịch – Đi lại**. Khách hàng có thể đăng ký sử dụng dịch vụ qua MBAL Style

Giá trị đơn vị Quỹ

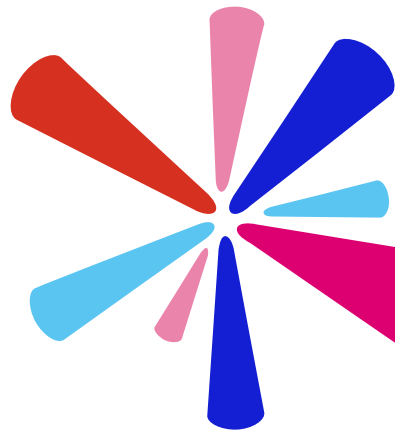
Theo dõi các chỉ số Quỹ đầu tư MBAL

Hỗ trợ (Đang phát triển)

KH tra cứu số điện thoại của Chuyên viên tư vấn

Tài khoản: Cập nhật thông tin chung về tài khoản của khách hàng

- Số điện thoại
- Số GTTT: *Nếu thông tin này trống, KH cập nhật tại e-form Thay đổi thông tin nhân thân*
- Giới tính
- Email: *Nếu thông tin này trống, KH cập nhật tại e-form Thay đổi thông tin liên hệ*
- Cài đặt đăng nhập bằng vân tay/khuôn mặt
- Quản lý tài khoản: Thông tin tên đăng nhập; cài đặt nickname (tương đương tên đăng nhập), thay đổi mật khẩu
- Điều khoản sử dụng
- Bảo mật thông tin
- Chia sẻ ứng dụng
- Phiên bản ứng dụng: *Thông tin mã số phiên bản ứng dụng mà KH đang cài đặt*



ĐĂNG NHẬP MBAL STYLE

Đăng nhập – Đối với các khách hàng lần đầu đăng nhập (Onboarding)

1

Tải MBAL Style

2 cách để tải MBAL Style

1. Mở App Store/CH Play tìm kiếm theo từ khóa "MBAL Style" để download

2. Quét QRCode/ Truy cập link

<https://bit.ly/MBALapp>

đã được gửi đến KH qua các SMS/Email khi phát hành Hợp đồng



2

Trang chủ

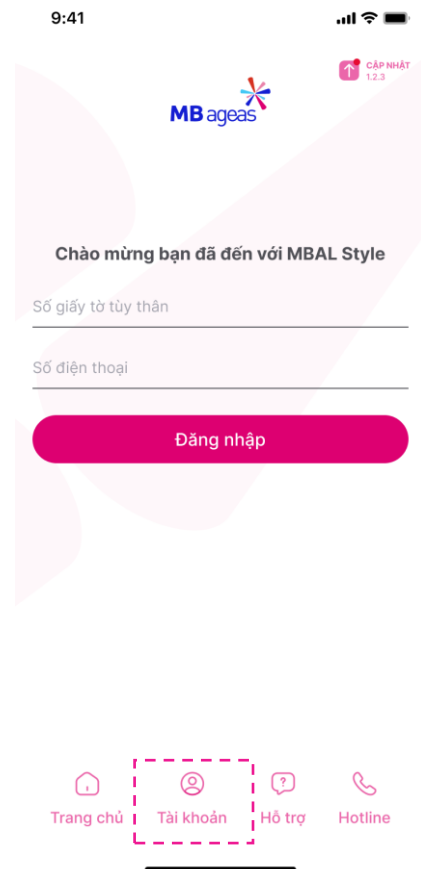
Lần đầu vào App, KH sẽ được đưa tới màn hình Trang chủ → nhấn vào nút Đăng nhập



3

Đăng nhập

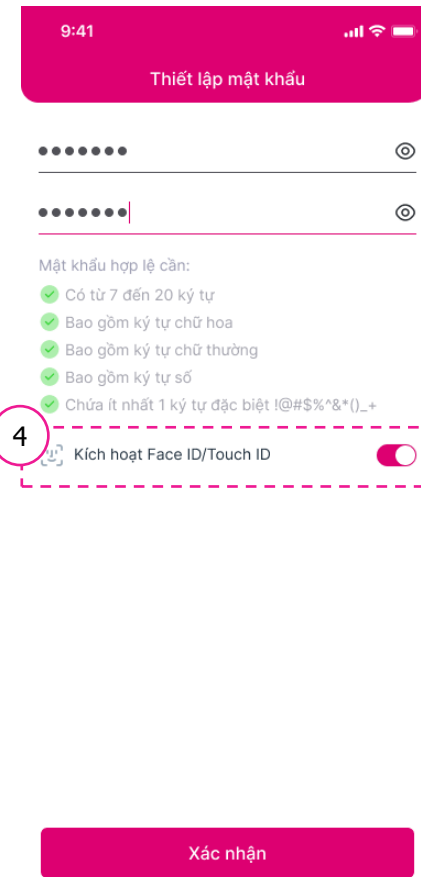
KH sử dụng Giấy tờ tùy thân và Số điện thoại (hoặc sử dụng mật khẩu *) để đăng nhập vào ứng dụng MBAL Style.



4

Cài đặt mật khẩu

Sau khi đăng nhập → cài đặt mật khẩu cho các lần đăng nhập tiếp theo hoặc chọn cài đặt đăng nhập bằng FaceID/TouchID



Nếu không có nhu cầu kích hoạt FaceID/TouchID, khách hàng có thể tắt bằng cách nhấn vào nút (4) → Xác nhận → Đến Trang chủ

(* Chọn "Tài khoản" → Chọn "Đăng nhập bằng Mật khẩu"

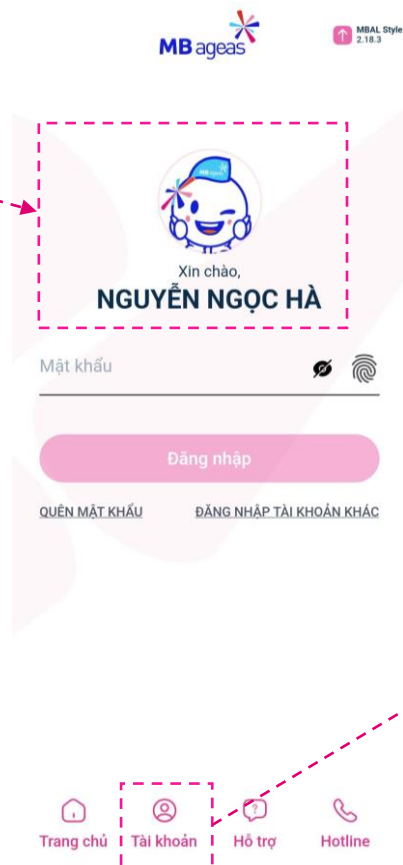
Đăng nhập - Đăng nhập từ lần thứ hai

1

Màn hình đăng nhập

App mặc định lưu tên của KH (điều kiện lưu là KH mở App trên cùng 1 thiết bị trong các lần đăng nhập)

Khi sang 1 thiết bị mới, KH có thể đăng nhập bằng 2 hình thức là [Giấy tờ tùy thân-SĐT] hoặc [Mã BP-Mật khẩu] đã thiết lập từ lần đầu đăng nhập

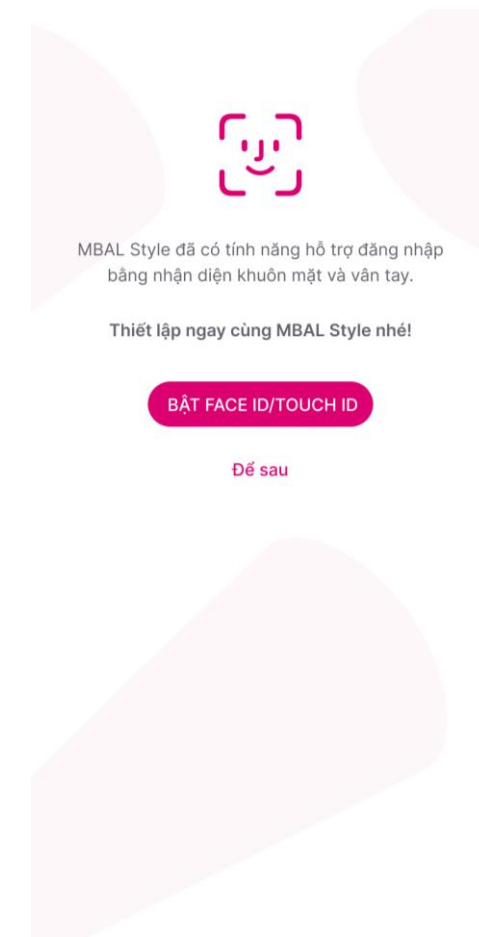


Chọn "Tài khoản" để chuyển đổi các hình thức đăng nhập.

2

Setup FaceID/TouchID

KH nhấn vào nút **Bật FaceID/TouchID** để bật tính năng đăng nhập vào App bằng FaceID/TouchID. Nếu nhấn nút "Để sau" tương đương từ chối cài đặt



Điều hướng KH sử dụng FaceID/TouchID tối đa 2 lần

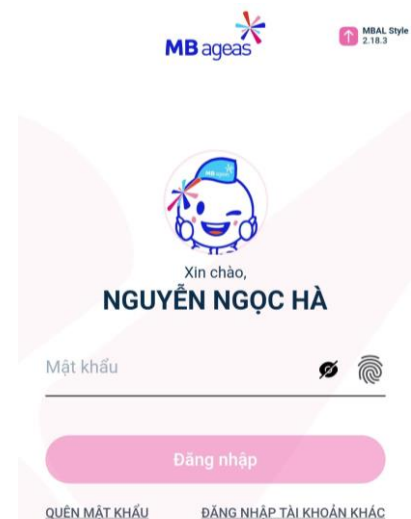
Vấn đề thường gặp: Khách hàng không đăng nhập được bằng Giấy tờ tùy thân

Nguyên nhân: KH có nhiều tài khoản (số BP) nhưng lại có cùng một số giấy tờ tùy thân.

Hướng xử lý: Hướng dẫn KH sử dụng tính năng **Quên tên đăng nhập** theo các bước dưới đây. Nếu KH vẫn không đăng nhập được, vui lòng tạo Ticket hỗ trợ tại đường [link](#) để ITS kiểm tra từng trường hợp

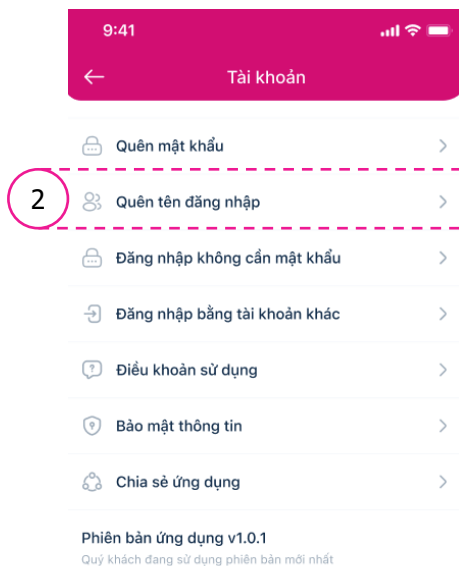
1 Quên tên đăng nhập

Màn hình đăng nhập → Tài khoản (1)



2 Quên mật khẩu

Tài khoản → Quên tên đăng nhập (2)



3 Cấp lại tên đăng nhập

Nhập số hợp đồng bất kỳ và Số điện thoại.

Số Hợp đồng: CS cung cấp cho KH số Hợp đồng hoặc KH kiểm tra lại trong email phát hành hợp đồng.



4 Thông báo trạng thái

Nhận thông báo trên App về yêu cầu cấp lại tên đăng nhập & mật khẩu tạm thời thành công

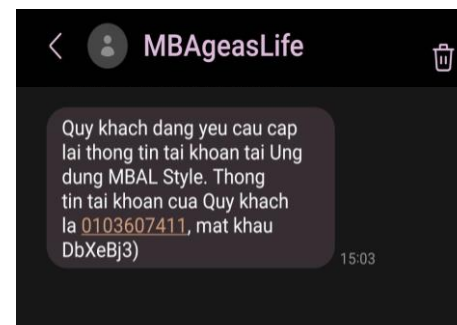


Thành công!

Yêu cầu cấp lại thông tin Tài khoản thành công. Tài khoản đăng nhập và mật khẩu tạm thời đã được gửi tới số điện thoại của quý khách và có hiệu lực trong vòng 24h. Xin vui lòng đăng nhập và đổi mật khẩu trong thời gian hiệu lực.

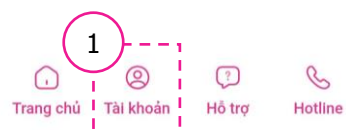
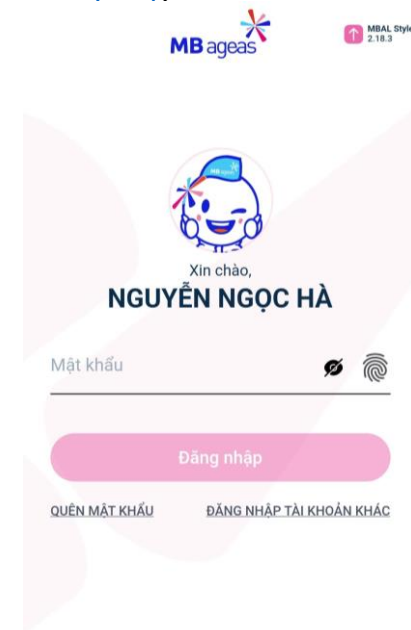
Tiếp tục

Kiểm tra SMS để nhận Tên đăng nhập và Mật khẩu tạm thời



5 Đăng nhập

Đăng nhập bằng Tên đăng nhập & Mật khẩu tạm thời → Tài khoản để thiết lập mật khẩu mới (Hướng dẫn [tại đây](#))



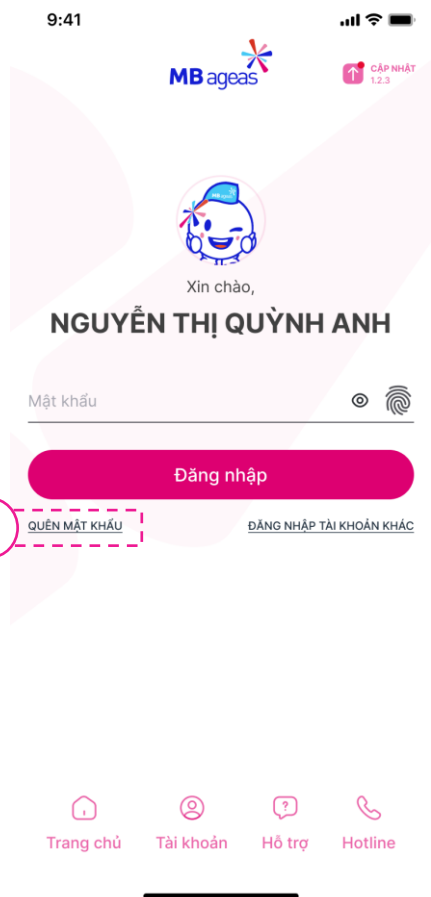
Vấn đề thường gặp: Khách hàng không nhớ mật khẩu đăng nhập

- Trường hợp KH đã có Tên đăng nhập (Là mã Khách hàng/Số BP). KH có thể lấy lại mật khẩu và đăng nhập bằng mật khẩu

1

Quên mật khẩu

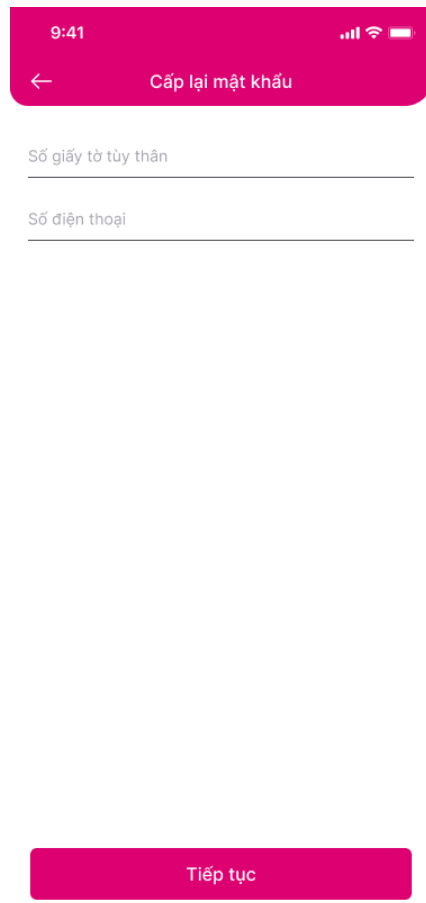
Màn hình đăng nhập → Quên mật khẩu (a)



2

Cấp lại mật khẩu

Nhập Số giấy tờ tùy thân và Số điện thoại → Tiếp tục



3

Nhập mã OTP

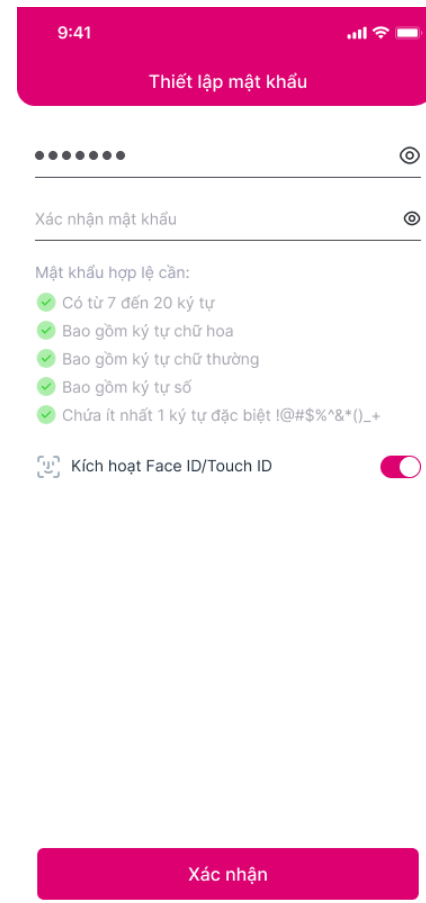
Nhập mã OTP được gửi về SĐT của Khách hàng → Xác nhận



4

Cài mật khẩu mới

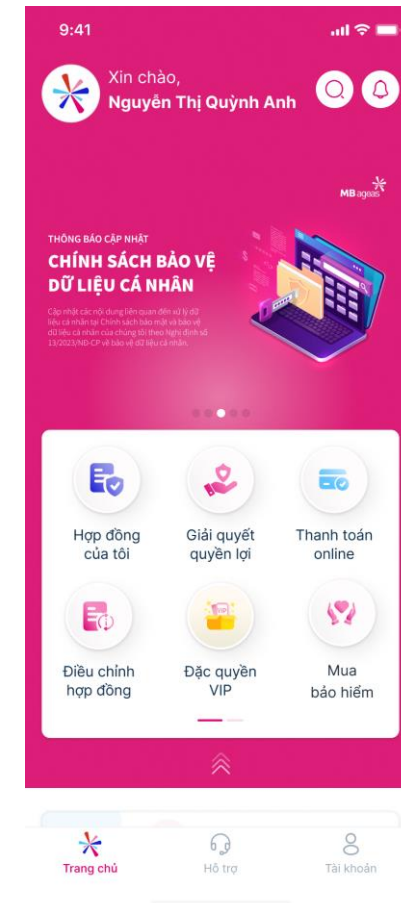
Cài đặt mật khẩu mới cho tài khoản → Tiếp tục



5

Đăng nhập

Sau khi cài đặt mật khẩu thành công -> Khách hàng sẽ được tự động đăng nhập vào App



Sau khi đăng nhập lần đầu, để thực hiện các yêu cầu KH nên thực hiện ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ

1

Truy cập Hợp đồng của tôi

Tại các màn hình yêu cầu đăng ký giao dịch điện tử → Nhấn vào nút **Tại đây** tại mục thông báo ở chân màn hình (a)



KH cần đăng ký giao dịch điện tử một lần duy nhất trước khi tạo yêu cầu điều chỉnh hợp đồng, yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm hoặc thanh toán online.

2

Đăng ký GDDT

KH cần kiểm tra các thông tin đăng ký là chính xác và đầy đủ → Chọn Đồng ý thực hiện giao dịch điện tử (b)

Đăng ký thực hiện giao dịch điện tử

Dành cho Khách hàng đã có tài khoản tại các Trang thông tin điện tử và các ứng dụng, nền tảng giao dịch điện tử của MB Ageas Life

Kính gửi: Công ty TNHH Bảo hiểm nhân thọ MB Ageas (MB Ageas Life) ("Công ty")

Họ và tên	Hue test noti 10
Giới tính	Nam
Ngày sinh	01/01/1981
Số giấy tờ tùy thân	061035300038
Ngày cấp	01/07/2023
Nơi cấp	HA Noi
Số điện thoại di động	0349607145
Email	Nguyenphuonghue.yb@gmail.com

Lưu ý:
Quý khách kiểm tra các thông tin hiển thị trên đây là chính xác nhằm đảm bảo quyền lợi của Quý khách. Nếu thông tin hiển thị chưa chính xác hoặc chưa đầy đủ, Quý khách vui lòng liên hệ Bộ phận chăm sóc Khách hàng MB Ageas Life [024 2229 8888](tel:02422298888) để được hỗ trợ giải đáp và cập nhập thông tin.

Tôi đồng ý đăng ký thực hiện Giao dịch điện tử

[Xem chi tiết](#)

[Gửi yêu cầu](#)

3

Truy cập Hợp đồng của tôi

KH nhập mã OTP từ thiết bị → Nhấn nút Xác nhận

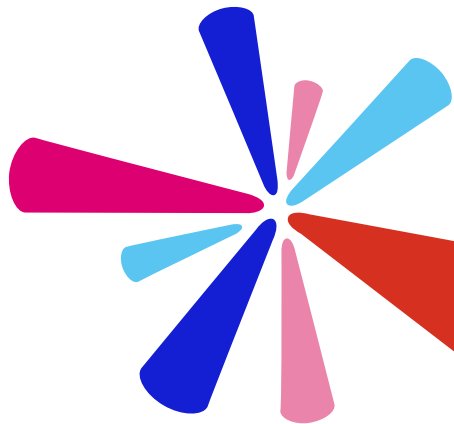
Nhập mã OTP

Vui lòng nhập OTP được gửi về SĐT 03*****145

Gửi lại OTP sau 00:58

[Hủy](#)

[Xác nhận](#)



Tính năng

HỢP ĐỒNG CỦA TÔI

Xem danh sách hợp đồng

1

Truy cập Hợp đồng của tôi

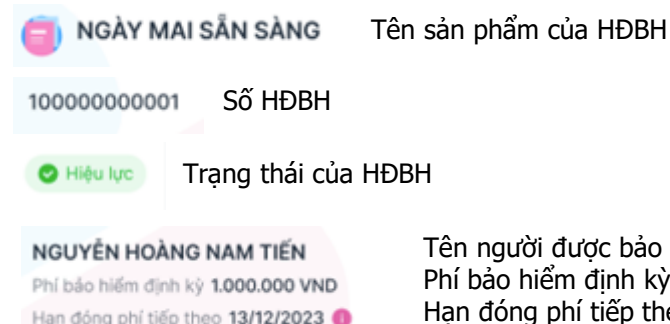
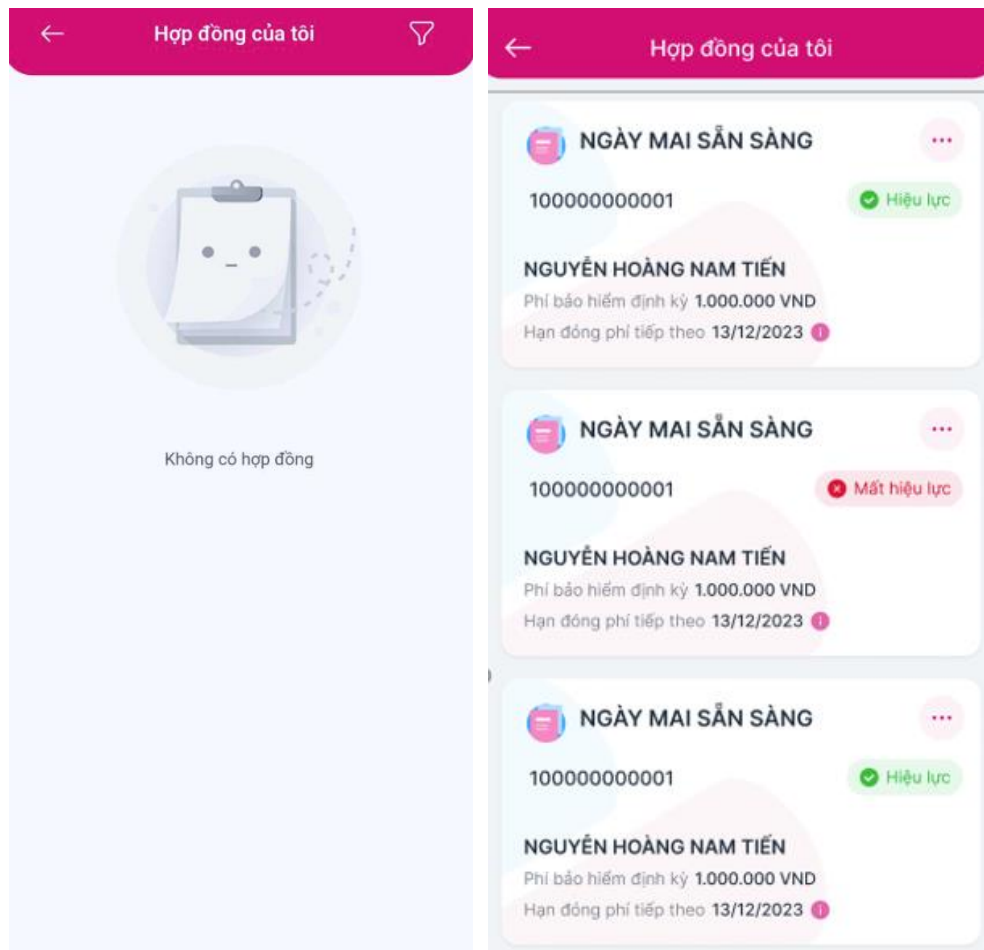
Trang chủ → Tính năng chính → Hợp đồng của tôi



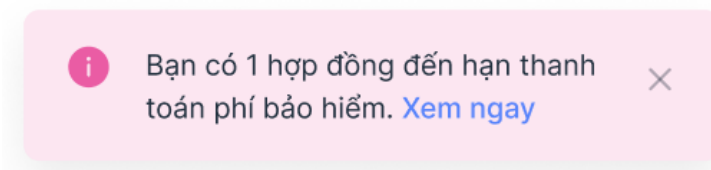
2

Danh sách hợp đồng

Màn hình hiển thị tất cả các hợp đồng của KH



Với các trường hợp KH có hợp đồng cần thanh toán, hiển thị thông báo ở cuối màn hình

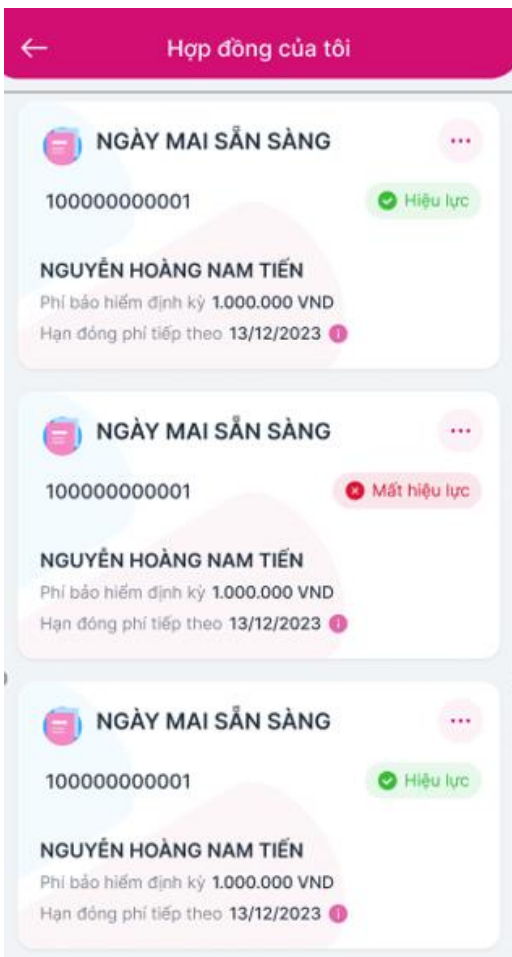


Nhấn vào nút Xem ngay sẽ đưa khách hàng tới luồng Thanh toán

Xem chi tiết hợp đồng

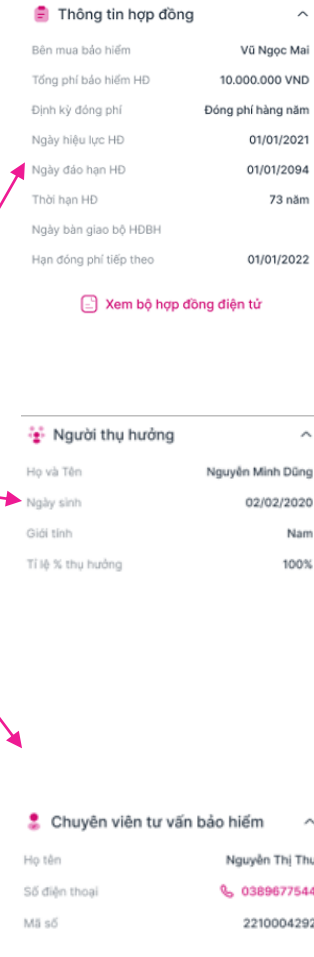
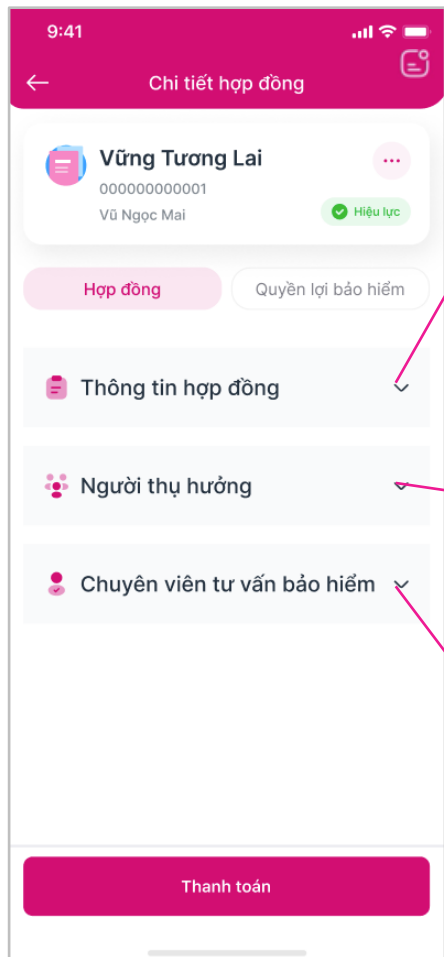
1 Xem chi tiết từng HĐ

Hợp đồng của tôi → Nhấn vào hợp đồng cần xem thông tin



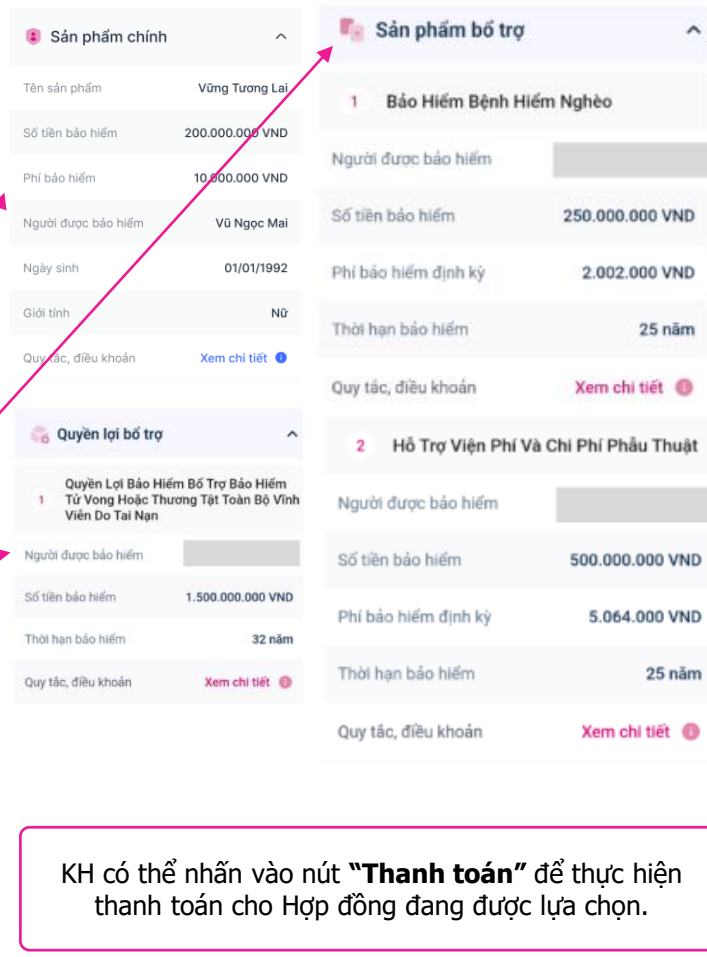
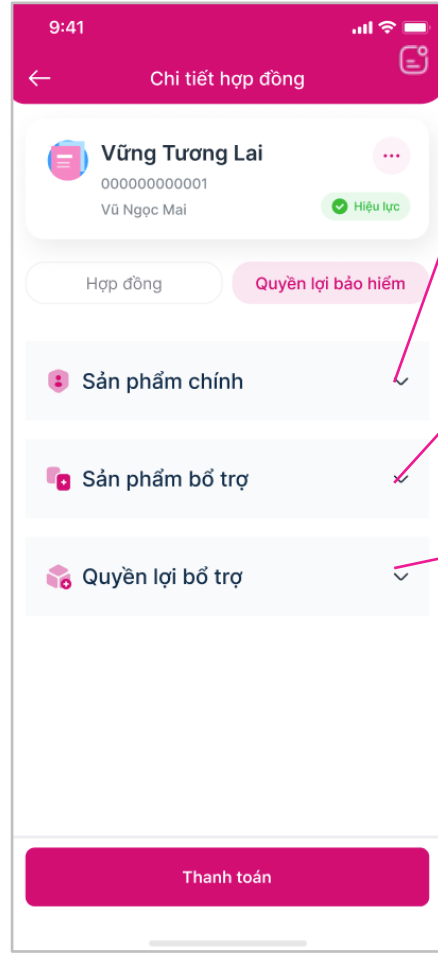
2 Thông tin hợp đồng

Xem các thông tin chính về hợp đồng, người thụ hưởng và chuyên viên tư vấn hợp đồng



2 Thông tin quyền lợi BH

Xem các thông tin về Quyền lợi bảo hiểm của hợp đồng, gồm các thông tin về Sản phẩm chính, Sản phẩm bổ trợ và các Quyền lợi bổ trợ




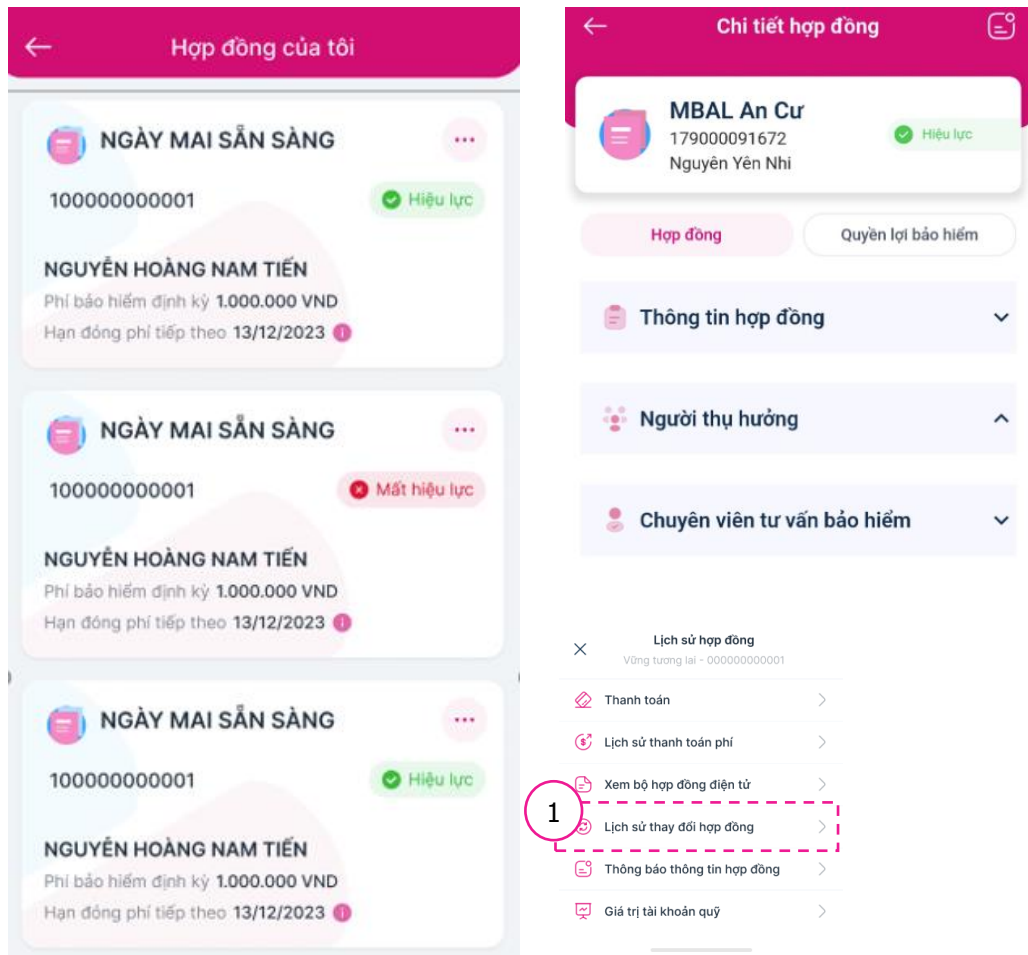
KH có thể nhấn vào nút **"Thanh toán"** để thực hiện thanh toán cho Hợp đồng đang được lựa chọn.

Xem Thư xác nhận thay đổi hợp đồng

1

Xem chi tiết từng HĐ


Danh sách hợp đồng → Chi tiết hợp đồng → Icon  → Chọn Lịch sử thay đổi hợp đồng

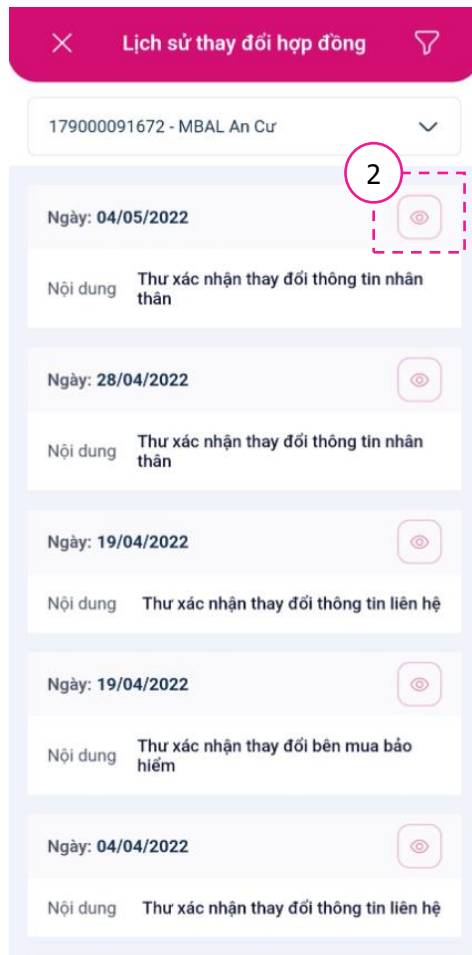


The screenshot shows the 'Hợp đồng của tôi' (My Contracts) screen with three contract cards for 'NGÀY MAI SẴN SÀNG' (Tomorrow Ready) with policy number 100000000001 and insured 'NGUYỄN HOÀNG NAM TIẾN'. The first card is 'Hiệu lực' (Valid), the second is 'Mất hiệu lực' (Expired), and the third is 'Hiệu lực' (Valid). Below the list is a 'Chi tiết hợp đồng' (Contract Details) screen for 'MBAL An Cư' (179000091672) insured by 'Nguyễn Yên Nhi'. It shows 'Hiệu lực' (Valid) and options for 'Hợp đồng' (Contract) and 'Quyền lợi bảo hiểm' (Insurance Benefits). A 'Lịch sử thay đổi hợp đồng' (Contract Change History) menu is open, with 'Lịch sử thay đổi hợp đồng' (Contract Change History) selected and circled with a red dashed box and the number 1.

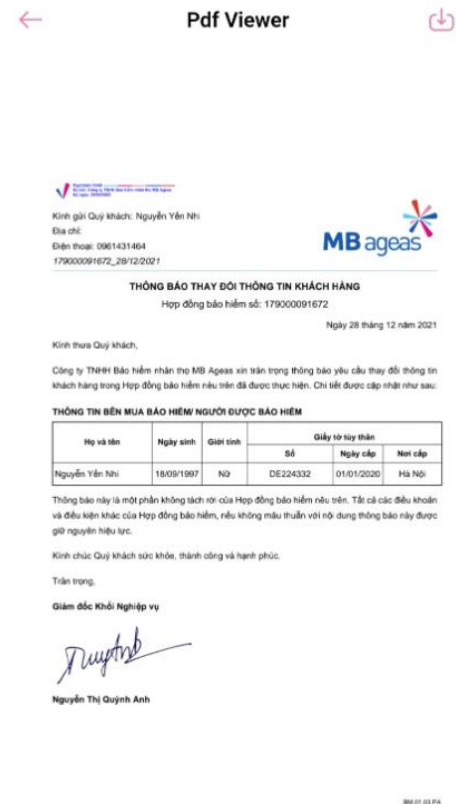
2

Xem chi tiết từng HĐ

KH có thể xem Thư xác nhận thay đổi thông tin hợp đồng bằng cách nhấn vào Icon  (2)



The screenshot shows the 'Lịch sử thay đổi hợp đồng' (Contract Change History) screen for policy number 179000091672 - MBAL An Cư. It lists several change events with dates and content. The first event is dated '04/05/2022' with content 'Thư xác nhận thay đổi thông tin nhân thân' (Letter confirming personal information change). This event is circled with a red dashed box and the number 2. Other events include changes on 28/04/2022, 19/04/2022, 19/04/2022, and 04/04/2022, all with content 'Thư xác nhận thay đổi thông tin nhân thân' or 'Thư xác nhận thay đổi thông tin liên hệ' (Letter confirming contact information change).



The screenshot shows a PDF viewer displaying a contract change confirmation letter from MB Ageas. The letter is dated 'Ngày 28 tháng 12 năm 2021' and is addressed to 'Nguyễn Yên Nhi'. It states that the customer has agreed to change their personal information in the contract. A table titled 'THÔNG TIN BÊN MUA BẢO HIỂM/ NGƯỜI ĐƯỢC BẢO HIỂM' (Information of the policyholder/insured) is included, showing details for 'Nguyễn Yên Nhi' (18/09/1997, female, DE224332, 01/01/2020, Hà Nội). The letter is signed by 'Nguyễn Thị Quỳnh Anh' (Business Representative).

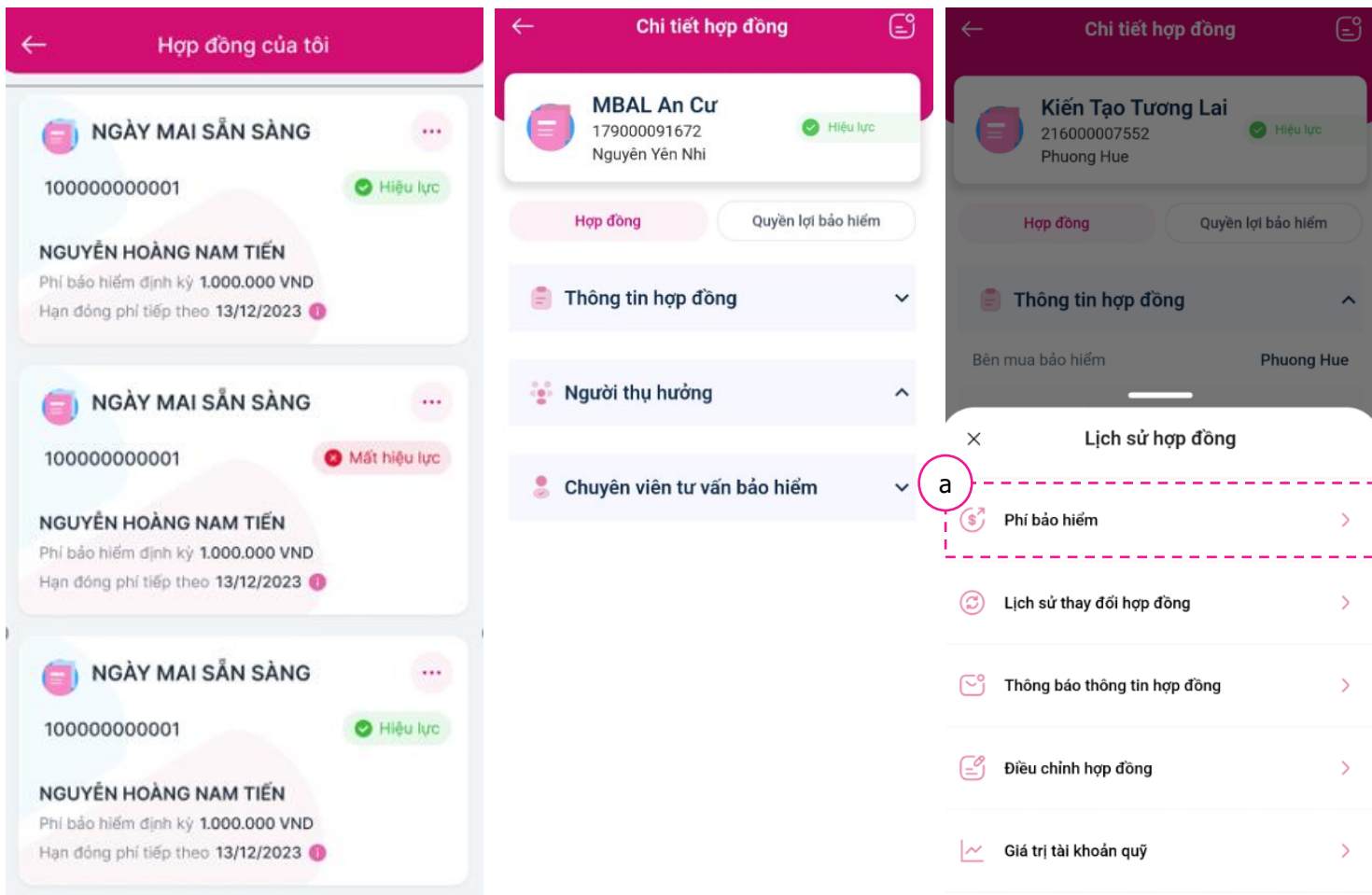
Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Giấy tờ tùy thân		
			Số	Ngày cấp	Nơi cấp
Nguyễn Yên Nhi	18/09/1997	Nữ	DE224332	01/01/2020	Hà Nội

Xem lịch sử phí đóng hợp đồng

1

Xem chi tiết từng HĐ

Danh sách hợp đồng → Chi tiết hợp đồng → Icon  → Chọn Phí bảo hiểm (a)



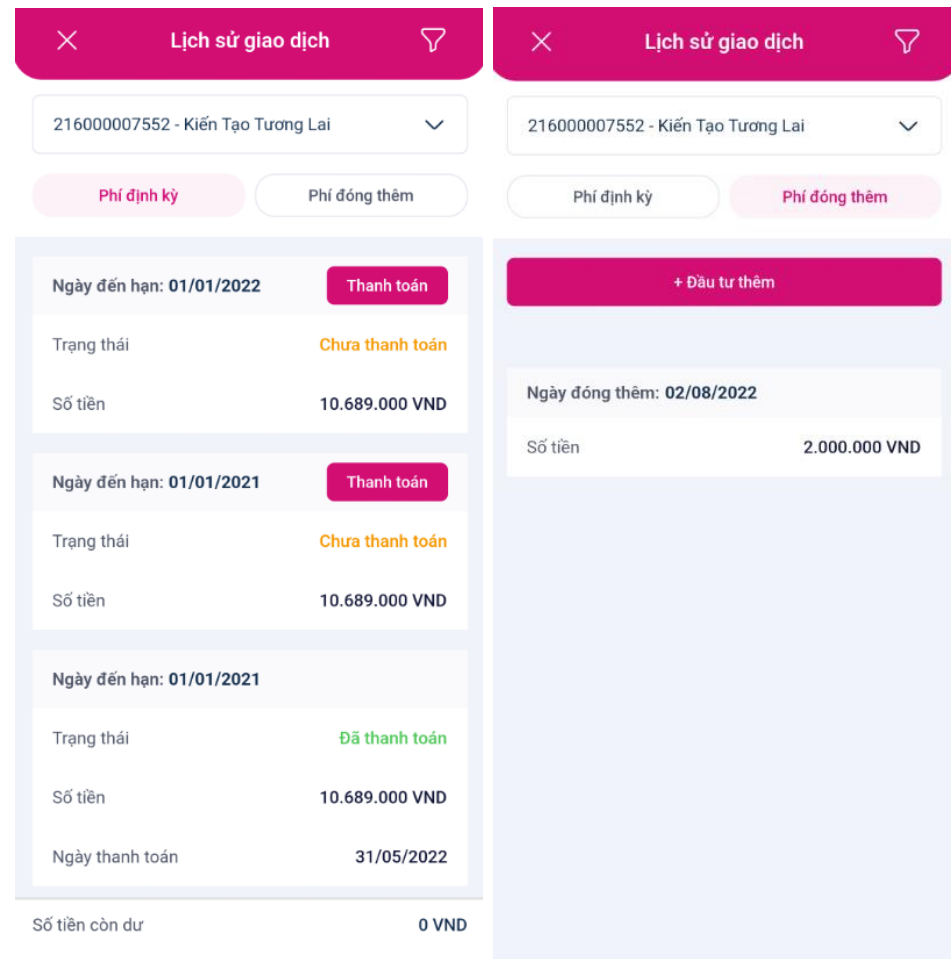
The screenshot shows the 'Hợp đồng của tôi' (My Contracts) screen with three contract cards for 'NGÀY MAI SẴN SÀNG' (Ready for Tomorrow) with policy number 100000000001 and insured 'NGUYỄN HOÀNG NAM TIẾN'. The first two cards show 'Hiệu lực' (Valid) and the third shows 'Mất hiệu lực' (Expired). The second card is selected, showing details for 'MBAL An Cư' (Policy No: 179000091672, Insured: Nguyễn Yên Nhi) and 'Kiến Tạo Tương Lai' (Policy No: 216000007552, Insured: Phương Hue). A modal window titled 'Lịch sử hợp đồng' (Contract History) is open, listing options: 'Phí bảo hiểm' (highlighted with a red dashed box and 'a'), 'Lịch sử thay đổi hợp đồng', 'Thông báo thông tin hợp đồng', 'Điều chỉnh hợp đồng', and 'Giá trị tài khoản quỹ'.

2

Xem lịch sử đóng phí

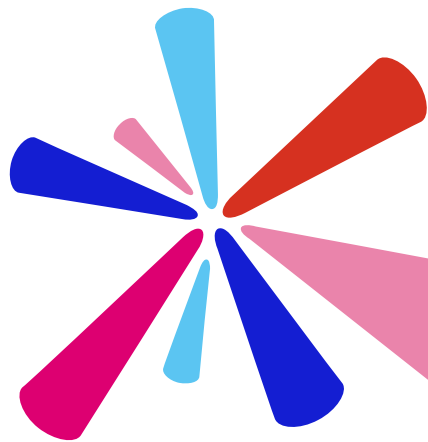
Khách hàng có thể xem lịch sử và các khoản phí định kỳ và phí đóng thêm tại màn hình Lịch sử giao dịch.

Để đóng phí thêm cho hợp đồng KH có thể đóng thêm phí tại nút "Đầu tư thêm".



The screenshot shows the 'Lịch sử giao dịch' (Transaction History) screen for two contracts: '216000007552 - Kiến Tạo Tương Lai' and '216000007552 - Kiến Tạo Tương Lai'. The first contract shows 'Phí định kỳ' (Regular fee) and 'Phí đóng thêm' (Additional fee) with a 'Thanh toán' (Payment) button. The second contract shows 'Phí định kỳ' and 'Phí đóng thêm' with a '+ Đầu tư thêm' (Invest more) button. The transaction history table shows:

Ngày đến hạn	Trạng thái	Số tiền
01/01/2022	Chưa thanh toán	10.689.000 VND
01/01/2021	Chưa thanh toán	10.689.000 VND
01/01/2021	Đã thanh toán	10.689.000 VND
		Ngày thanh toán: 31/05/2022
Số tiền còn dư		0 VND



Tính năng

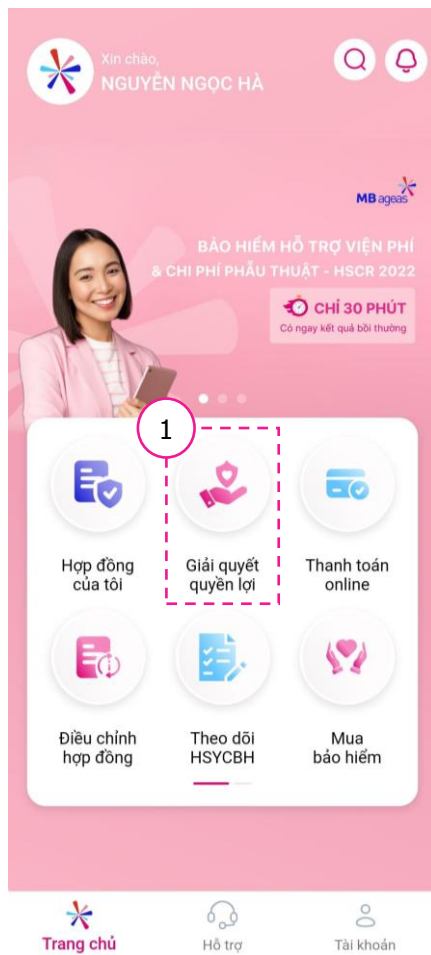
GIẢI QUYẾT QUYỀN LỢI

Giải quyết quyền lợi

1

Truy cập Hợp đồng của tôi

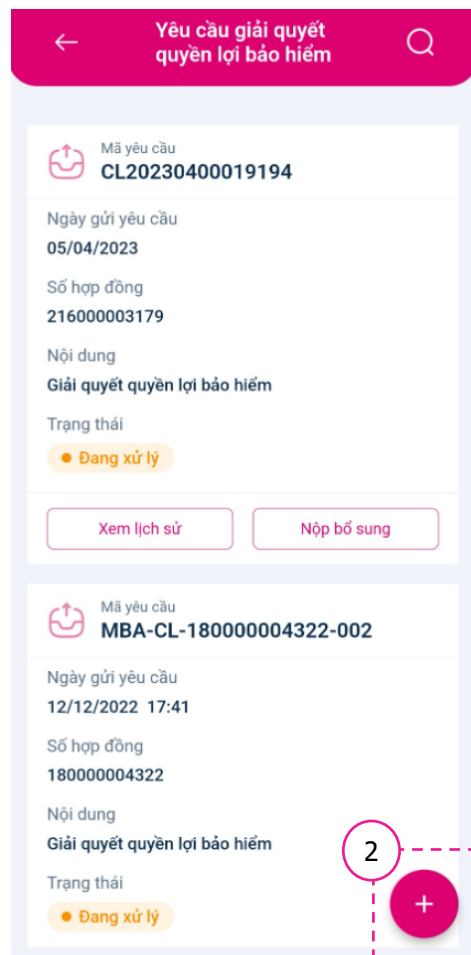
Trang chủ → Tính năng chính → Giải quyết quyền lợi (1)



2

Lịch sử yêu cầu

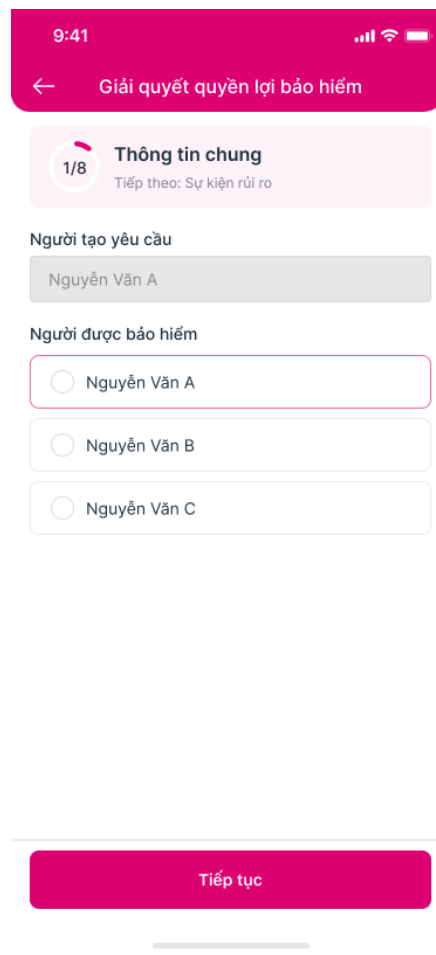
KH có thể xem lịch sử các yêu cầu đã tạo, nhấn vào nút cộng (2) để thực hiện tạo yêu cầu Giải quyết QL



3

Tạo yêu cầu GQQLBH

KH cung cấp thông tin, và thực hiện đủ 8 bước để thực hiện Tạo yêu cầu GQQLBH



4

Cung cấp tài liệu

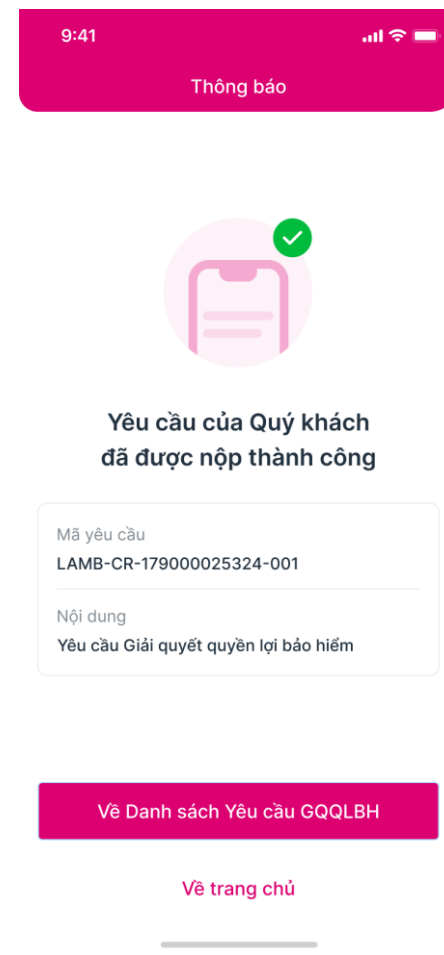
Lưu ý: Tại bước 6, KH cung cấp đầy đủ tài liệu để Yêu cầu GQQLBH được thực hiện nhanh nhất



5

Tạo YC thành công

Sau khi tạo YC thành công, KH nhận được Mã yêu cầu. KH có thể sử dụng mã Yêu cầu để liên hệ hỗ trợ KH



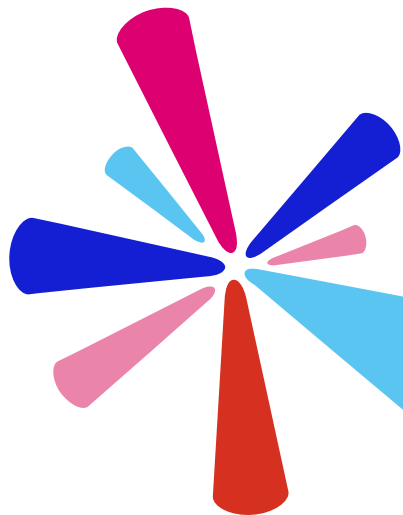
Giải quyết quyền lợi đối với các KH có hợp đồng HSCR 2022



1. Trường hợp khách hàng có Hợp **đồng HSCR 2022**. Trên giao diện màn Yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm sẽ có khu vực để KH tạo yêu cầu riêng cho nhóm hợp đồng này.

KH nhấn vào nút **Tạo yêu cầu** → Liên kết đến luồng xử lý của đối tác PPY (Hướng dẫn [tại đây](#))

2. Trường hợp, KH vừa có HĐ HSCR 2022 và các Hợp đồng khác thì với các Hợp đồng khác, KH đề nghị giải quyết yêu cầu bảo hiểm bằng cách nhấn vào nút **Tạo yêu cầu mới**



Tính năng

ĐIỀU CHỈNH HỢP ĐỒNG

Hướng dẫn tóm tắt nộp yêu cầu điều chỉnh hợp đồng

1

Truy cập Điều chỉnh hợp đồng

Trang chủ → Điều chỉnh hợp đồng

2

Lịch sử yêu cầu

Hiển thị màn lịch sử yêu cầu → Nhấn vào icon dấu (+) để bắt đầu tạo yêu cầu

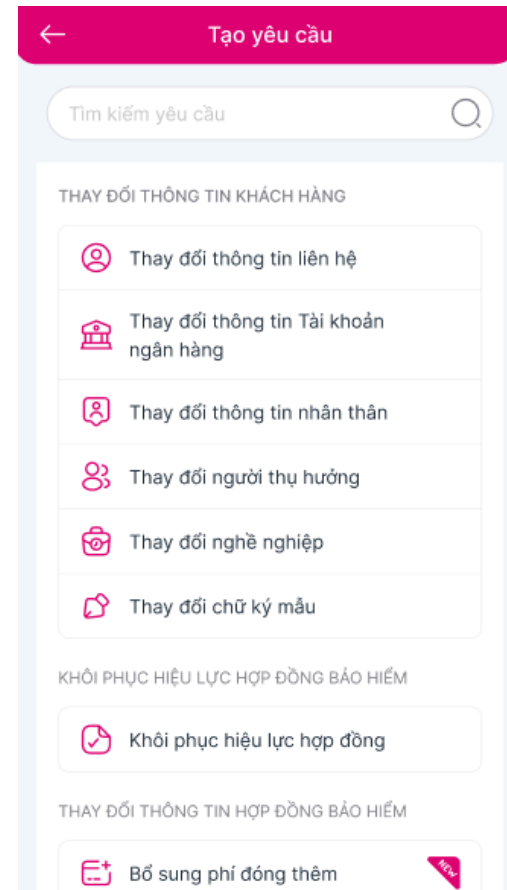
3

Tạo yêu cầu

Danh sách các eform yêu cầu phù hợp với Hợp đồng sẽ được hiện nổi, ngược lại sẽ ẩn màu. Chi tiết tại [Danh sách các mẫu eform YCĐC](#)

4

- KH thực hiện tuân tự theo các bước trên App MBAL Style hướng dẫn.
- Ngoài ra, KH chú ý nộp đủ các hồ sơ để Yêu cầu được xử lý nhanh chóng.
- Bước cuối cùng KH sẽ nhập OTP được gửi đến số điện thoại mà KH đã đăng ký.



Nhập OTP

Vui lòng nhập OTP được gửi về SĐT
09*****678



Gửi lại OTP sau 03:00



Tiếp nhận yêu cầu thành công

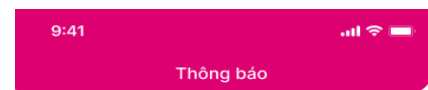
Mã yêu cầu
LAMB-CR-179000025324-001
Nội dung
Yêu cầu bổ sung phí đóng thêm

KH có thể sử dụng Mã yêu cầu và cung cấp cho CS để được hỗ trợ nhanh nhất nếu có vấn đề phát sinh

Xem lịch sử yêu cầu và nộp yêu cầu bổ sung

1 Về danh sách LSYC

Sau khi tạo yêu cầu thành công, nhấn vào nút **Về trang Danh sách yêu cầu** để về danh sách yêu cầu



Tiếp nhận yêu cầu thành công

Mã yêu cầu
LAMB-CR-179000025324-001

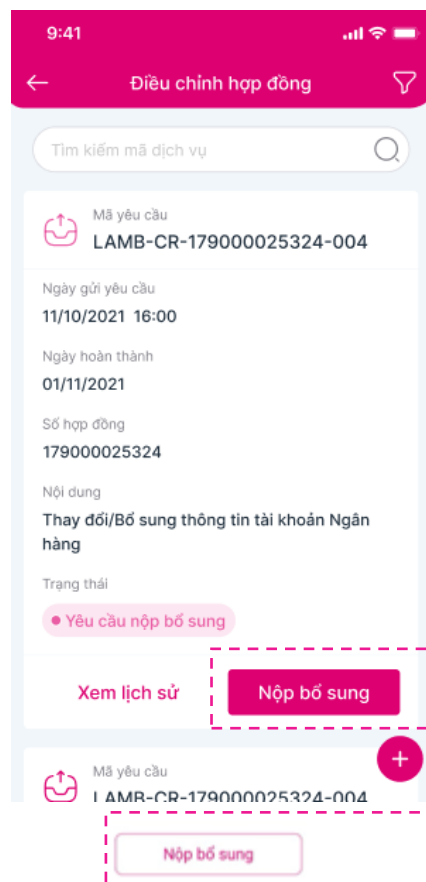
Nội dung
Yêu cầu bổ sung phí đóng thêm

Về trang Danh sách yêu cầu

Về trang chủ

2 Lịch sử yêu cầu

Hiển thị cho KH danh sách lịch sử các yêu cầu Điều chỉnh, và thông tin sơ bộ các yêu cầu đó.



Các yêu cầu có thể nộp chủ động được phân biệt bằng màu sắc nút: màu trắng.

3 Nộp yêu cầu bổ sung

Nhấn vào nút **Nộp bổ sung** để thực hiện nộp yêu cầu bổ sung với các hồ sơ cần bổ sung thông tin.



Với luồng nộp bổ sung chủ động, sẽ không hiển thị bước này, mà tới thẳng bước 4.

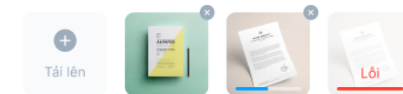
4 Nộp yêu cầu bổ sung

Sau khi xác nhận các nội dung cần bổ sung thông tin → nhấn nút **Nộp bổ sung** để thực hiện



1. Hồ sơ khám

Tối đa 20 tài liệu, kích cỡ mỗi tài liệu tối đa 10MB.



2. Chứng từ chứng minh quan hệ giữa Bên mua BH mới và Người được bảo hiểm

Tối đa 20 tài liệu, kích cỡ mỗi tài liệu tối đa 10MB.









3. Xác nhận của chính quyền địa phương về việc thay đổi thông tin nhân thân của Quý khách <tên KH> do thay đổi hơn một chi tiết nhân thân

Tối đa 20 tài liệu, kích cỡ mỗi tài liệu tối đa 10MB.

















(*) Lý do pending/ Từ chối yêu cầu sẽ được Công ty phản hồi bằng email cho KH và CVTV. Hiện tính năng này chưa có trên MBAL Style

Danh sách các mẫu yêu cầu điều chỉnh (eform) – Thay đổi thông tin khách hàng

	Mô tả	Thay đổi tự động	Yêu cầu eKYC
THAY ĐỔI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG	THAY ĐỔI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG		
 Thay đổi thông tin liên hệ	Thay đổi thông tin liên hệ (địa chỉ, SĐT, email)	Y	Y
 Thay đổi thông tin Tài khoản ngân hàng	Thay đổi thông tin tài khoản ngân hàng	Y	Y
 Thay đổi thông tin nhân thân	Thay đổi thông tin nhân thân (GTTT: Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân/ Hộ chiếu/ Chứng minh quân đội/ Giấy khai sinh)	N	N
 Thay đổi người thụ hưởng	Tạo đơn yêu cầu thay đổi, thêm người thụ hưởng	N	N
 Thay đổi nghề nghiệp	Thay đổi các thông tin nghề nghiệp	N	N
 Thay đổi chữ ký mẫu	Tạo đơn yêu cầu Thay đổi chữ ký - <i>Form cần KH in ra và up file lên</i>	N	N
KHÔI PHỤC HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM	KHÔI PHỤC HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM		
 Khôi phục hiệu lực hợp đồng	Tạo đơn yêu cầu khôi phục các hợp đồng đã bị hết hiệu lực và hợp đồng bổ trợ	N	N

Danh sách các mẫu yêu cầu điều chỉnh (eform) – Thay đổi thông tin hợp đồng bảo hiểm

THAY ĐỔI THÔNG TIN HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM







 Bổ sung phí đóng thêm NEW
 Chuyển đổi Quỹ
 Thay đổi Tỷ lệ đầu tư cơ bản
 Thay đổi định kỳ đóng phí
 Bổ sung sản phẩm bảo trợ
 Hủy sản phẩm bảo trợ
 Thay đổi Số tiền bảo hiểm
 Đính chính thông tin sức khỏe
 Chuyển nhượng hợp đồng bảo hiểm
 Thay đổi hình thức đóng phí cho sản phẩm bảo trợ
 Thay đổi quyền lợi bảo hiểm tử vong
 Thông báo đi nước ngoài
 Thay đổi Chuyên viên tư vấn
 Cấp lại bộ hợp đồng bảo hiểm

← [Mục lục](#)

Mô tả	Thay đổi tự động	Yêu cầu eKYC
THAY ĐỔI THÔNG TIN HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM		
Tạo yêu cầu Bổ sung phí đóng thêm	N	N
Chuyển đổi Giá trị tài khoản Quỹ của Quỹ đầu tư sang một loại Quỹ đầu tư khác (Tăng trưởng, cân bằng, bền vững)	N	N
Thay đổi Tỷ lệ giữa các Quỹ đầu tư (Tăng trưởng, cân bằng, bền vững)	N	N
Thay đổi Định kỳ đóng phí của hợp đồng	N	N
Bổ sung sản phẩm bảo trợ hoặc quyền lợi bảo trợ	N	N
Hủy sản phẩm bảo trợ hoặc quyền lợi bảo trợ hiện tại của hợp đồng	N	N
Thay đổi số tiền bảo hiểm của SP chính hoặc SP bảo trợ trong hợp đồng	N	N
Kê khai thông tin sức khỏe cho danh sách người được bảo hiểm - <i>Form cần KH in ra và up file lên</i>	N	N
Cho phép cá nhân hoặc tổ chức gửi yêu cầu chuyển quyền sở hữu hợp đồng cho một bên khác - <i>Form cần KH in ra và up file lên</i>	N	N
Tạo yêu cầu Khấu trừ phí bảo hiểm từ Giá trị tài khoản (Rút PAV để đóng phí cho toàn bộ SP bảo trợ)	N	N
Thay đổi Quyền lợi bảo hiểm tử vong từ cơ bản thành nâng cao hoặc ngược lại	N	N
Nộp đơn thông báo người được bảo hiểm đi nước ngoài	N	N
Nộp đơn yêu cầu thay đổi thông tin chuyên viên tư vấn bảo hiểm hiện tại	N	N
Cấp lại bộ Hợp đồng bảo hiểm do bị hư hỏng, thất lạc, hoặc vì lý do khác	N	N

Danh sách các mẫu yêu cầu điều chỉnh (eform) – Thanh toán quyền lợi bảo hiểm/hoàn phí

THANH TOÁN QUYỀN LỢI BẢO HIỂM/HOÀN PHÍ

-  Rút tiền từ giá trị tài khoản
-  Hủy/Chấm dứt hiệu lực hợp đồng trước hạn
-  Hoàn phí bảo hiểm đóng dư
-  Tạm ứng từ giá trị hoàn lại hợp đồng
-  Thanh toán quyền lợi tiền mặt định kỳ
-  Thanh toán quyền lợi học vấn
-  Thanh toán quyền lợi đáo hạn hợp đồng

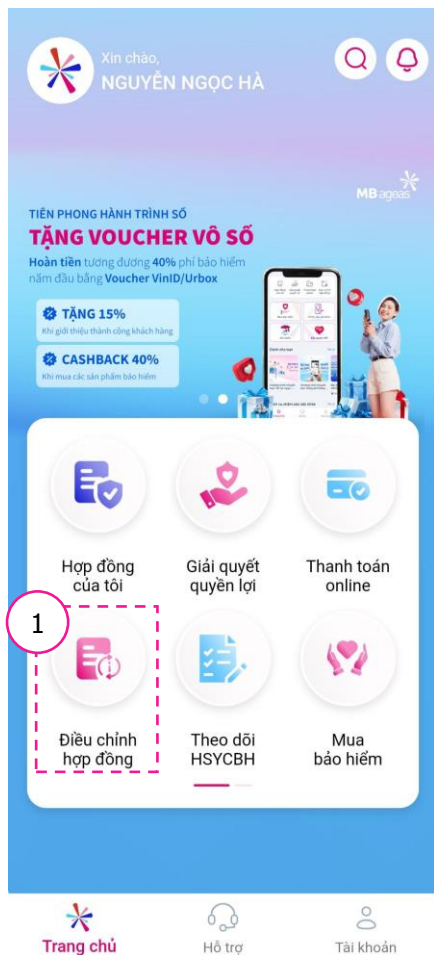
Mô tả	Thay đổi tự động	Yêu cầu eKYC
THANH TOÁN QUYỀN LỢI BẢO HIỂM/HOÀN PHÍ		
Nộp đơn rút tiền từ Quỹ giá trị tài khoản cơ bản hoặc đóng thêm	N	Y
Gửi đơn yêu cầu chấm dứt hợp đồng bảo hiểm trước hạn	N	Y
Nộp đơn yêu cầu hoàn trả số tiền thừa sau khi đóng bảo hiểm	N	Y
Nộp đơn yêu cầu tạm ứng từ giá trị hoàn lại hợp đồng	N	Y
Nộp đơn yêu cầu được thanh toán quyền lợi tiền mặt định kỳ	N	Y
Nộp đơn yêu cầu được thanh toán quyền lợi học vấn	N	Y
Nộp đơn yêu cầu được thanh toán quyền lợi đáo hạn hợp đồng	N	Y

Luồng nộp mẫu bổ sung phí đóng thêm (1)

1

Truy cập Điều chỉnh hợp đồng

Trang chủ → Điều chỉnh hợp đồng



2

Lịch sử yêu cầu

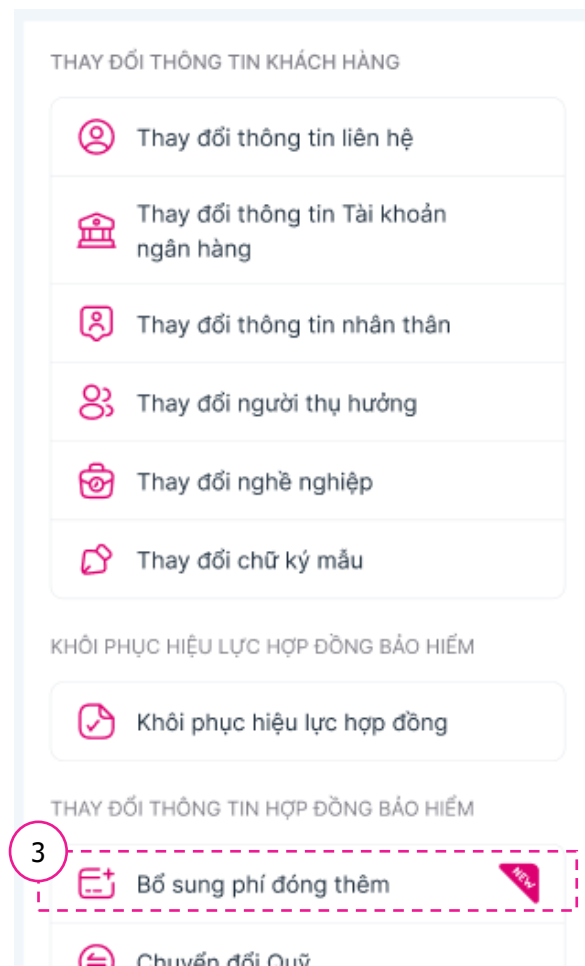
Hiển thị màn lịch sử yêu cầu → Nhấn vào icon dấu (+) (2) để bắt đầu tạo yêu cầu



3

Tạo yêu cầu

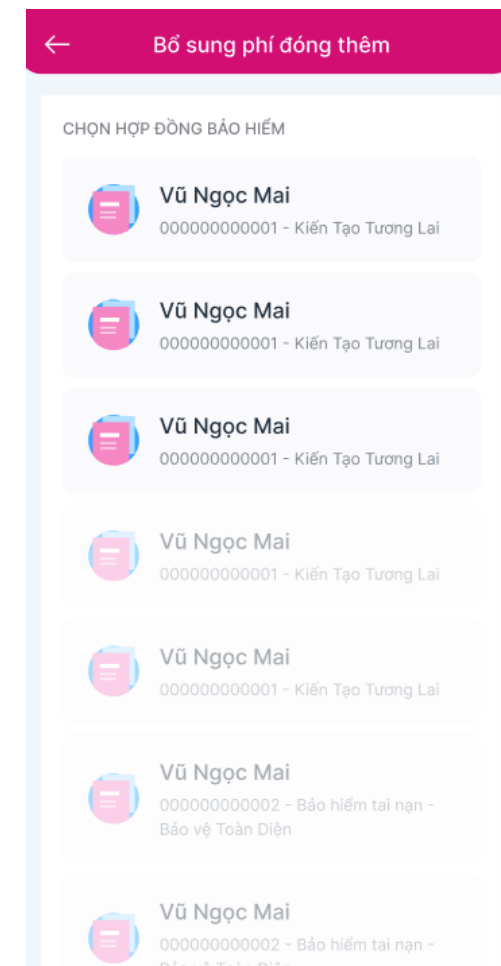
Trong danh sách yêu cầu điều chỉnh, chọn Loại yêu cầu Bổ sung phí đóng thêm (4)



4

Chọn hợp đồng cần bổ sung

Chọn hợp đồng bảo hiểm cần bổ sung phí đóng thêm



Luồng nộp mẫu bổ sung phí đóng thêm (2)

4

Điền số tiền Topup

KH điền số tiền bổ sung đóng thêm cho hợp đồng tại mục "Số tiền đề nghị đóng thêm"



Thông tin hợp đồng bảo hiểm



NỘI DUNG YÊU CẦU

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin theo nội dung dưới đây:

Số tiền đề nghị đóng thêm

 VND

Tỉ lệ đầu tư đóng thêm

Lưu ý:
Thời gian yêu cầu được xác định tại thời điểm Quý khách nộp hồ sơ thành công.

Tôi/Chúng tôi đã đọc và xác nhận [nội dung cam kết](#)

Tiếp theo

5

Điền số tiền Topup

Với các sản phẩm ULK, hiển thị option chọn Tỉ lệ đầu tư: cơ bản, đóng thêm hoặc khác

Thông tin hợp đồng bảo hiểm



NỘI DUNG YÊU CẦU

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin theo nội dung dưới đây:

Số tiền đề nghị đóng thêm

 VND

Tỉ lệ đầu tư đóng thêm

Quỹ MBAL Bền Vững

Quỹ MBAL Cân Bằng

Quỹ MBAL Tăng Trưởng

Lưu ý:
Thời gian yêu cầu được xác định tại thời điểm Quý khách nộp hồ sơ thành công.



Thông báo

Quý khách đã có giao dịch thanh toán cho đơn yêu cầu này chưa? Nếu đã có, vui lòng nhấn **Tiếp tục**. Nếu chưa có, vui lòng nhấn **Thanh toán**.

a

Thanh toán

Tiếp tục

Nếu KH đã có giao dịch thanh toán cho yêu cầu này → Nhấn nút tiếp tục → Thực hiện view thông tin giao dịch dưới dạng PDF

YÊU CẦU THAY ĐỔI HỢP ĐỒNG BỔ SUNG PHÍ ĐÓNG THÊM

Thời gian gửi yêu cầu: 01/01/2021 09:47
Mã yêu cầu: YC000000001
Bên mua bảo hiểm: Nguyễn Văn A

THÔNG TIN HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM

Số hợp đồng bảo hiểm	Tên sản phẩm chính	Người được bảo hiểm chính
1700.9885.8888	MBAL Universal Life	Nguyễn Văn B

NỘI DUNG YÊU CẦU

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin theo nội dung dưới đây:
Số tiền đề nghị đóng thêm: 50.000.000 đồng
Tỷ lệ đầu tư đóng thêm: Tỷ lệ đầu tư khác

Chi tiết Tỷ lệ đầu tư đóng thêm

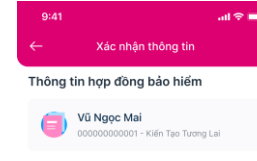
Quỹ MBAL Tăng trưởng	Quỹ MBAL Cân bằng	Quỹ MBAL Bền Vững
80%	10%	10%



6

Điền số tiền Topup

Sau khi nhấn nút Thanh toán (a) KH kiểm tra thông tin và xác nhận thông tin bổ sung đóng phí



NỘI DUNG YÊU CẦU

Số tiền đề nghị đóng thêm: 200.000.000 VND

Tỉ lệ đầu tư cơ bản

Quỹ MBAL Tăng Trưởng: 30%

Quỹ MBAL Bền Vững: 40%

Quỹ MBAL Cân Bằng: 30%

Cam kết

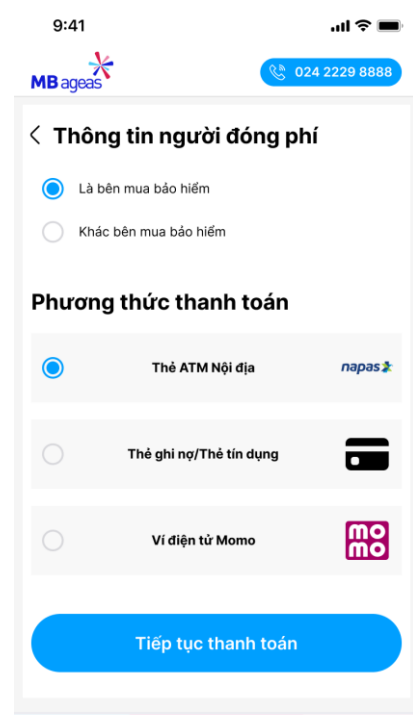
- Tôi/Chúng tôi cam kết thông tin kê khai tại Yêu cầu điện tử này là hoàn toàn đúng sự thật và cam kết chịu trách nhiệm về mọi vấn đề phát sinh liên quan đến hợp đồng bảo hiểm do các yêu cầu điều chỉnh của tôi/Chúng tôi nêu trên. Tôi/Chúng tôi hiểu rằng việc kê khai không đầy đủ hoặc chính xác có thể dẫn đến tình trạng hợp đồng bảo hiểm bị chấm dứt hoặc quyền lợi bảo hiểm không được chi trả. Đồng thời, tôi/Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm và giải trừ Công ty TNHH Bảo hiểm nhân thọ MB Ageas ("Công ty") khỏi mọi nghĩa vụ liên quan trong trường hợp có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ bất kỳ bên thứ ba nào khác liên quan đến các yêu cầu điều chỉnh nêu trên.
- Tôi/Chúng tôi cam kết sẵn sàng cung cấp mọi bằng chứng, thông tin cần thiết để Công ty thẩm định yêu cầu điều chỉnh trong Yêu cầu này và đồng ý rằng Yêu cầu này chỉ có giá trị hiệu lực khi được Công ty chấp thuận bằng văn bản.
- Tôi/Chúng tôi cam kết thông tin kê khai tại Yêu cầu này là đầy đủ và chính xác và đồng ý cho Công ty sử dụng và cung cấp cho bên thứ ba nhằm phục vụ cho công việc cần thiết liên quan đến hợp đồng bảo hiểm mà tôi/Chúng tôi đã tham gia với Công ty.
- Tôi/Chúng tôi cho phép Công ty được quyền tự mình hoặc thông qua các bên thứ ba, bao gồm cả bác sỹ, bệnh viện, phòng mạch, công ty bảo hiểm, các tổ chức hay bên thứ ba khác để tìm hiểu, thu thập, sao chép và lưu trữ các thông tin cá nhân của tôi/Chúng tôi nhằm mục đích phục vụ cho công việc cần thiết liên quan đến hợp đồng bảo hiểm này.

Xác nhận

7

Thanh toán

Sau khi Xác nhận, KH thực hiện các bước thanh toán như thường lệ



Tầng 15, Tòa nhà 21 Cát Linh, Phường Cát Linh, Quận Đống Đa, Hà Nội

www.mbageas.life

dvkh@mbageas.life

(+84) 24 2229 8888

© 2020 MBAL. All rights reserved.

Hướng dẫn xác thực OCR/eKYC

Giới thiệu về xác thực OCR/eKYC trước khi vào các form rút tiền

1

Xác thực giấy tờ tùy thân

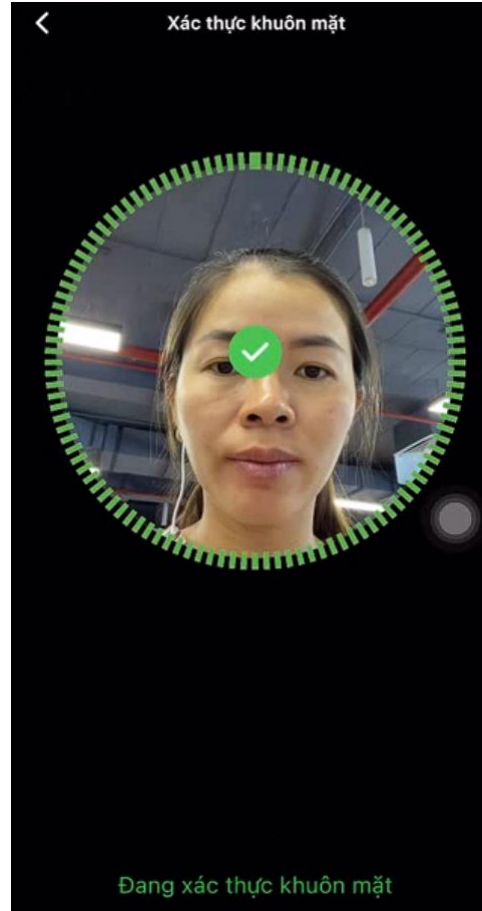
Khách hàng lần đầu tiên truy cập vào form rút tiền, Khách hàng sẽ phải thực hiện xác thực giấy tờ tùy thân bằng cách chụp mặt trước và mặt sau của chứng từ.



2

Xác thực khuôn mặt eKYC

Sau khi xác thực giấy tờ tùy thân, từ các lần truy cập sau, khách hàng sẽ chỉ cần thực hiện xác thực khuôn mặt trước khi vào form.



3

Truy cập vào mẫu

Sau khi xác thực thành công, khách hàng có thể truy cập vào form điều chỉnh và thao tác như bình thường
Ví dụ:

- [Luồng thực hiện thay đổi thông tin liên hệ](#)
- [Luồng thực hiện rút tiền từ GTTK](#)

4

Trường hợp KH đang có CMT cũ

Trường hợp Khách hàng đang có chứng minh thư cũ nhưng thực hiện xác thực giấy tờ tùy thân bằng chứng minh nhân dân loại mới -> Thực hiện [Nộp yêu cầu thay đổi thông tin nhân thân để cập nhật giấy tờ](#)

Luồng thực hiện yêu cầu thay đổi thông tin liên hệ (1)

1

Xác nhận OCR/eKYC

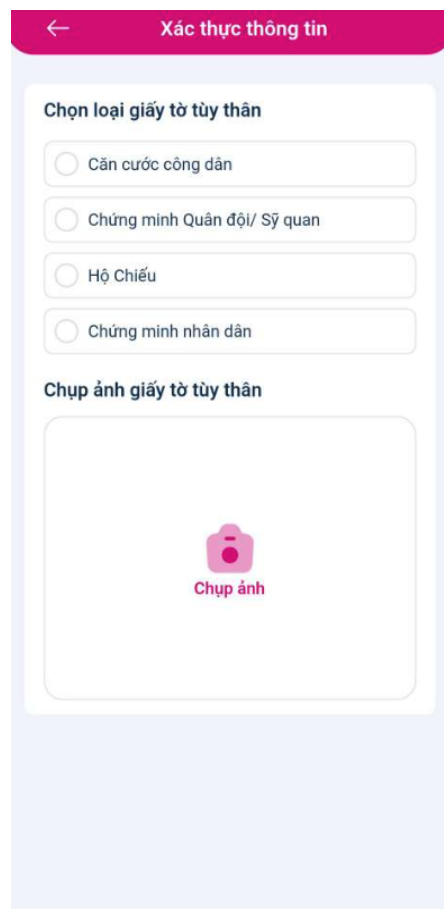
Với các yêu cầu liên quan tới thực hiện rút tiền, KH sẽ cần thực hiện định danh điện tử eKYC để tạo yêu cầu:

- Thay đổi thông tin liên hệ
- Thay đổi thông tin tài khoản ngân hàng
- Rút tiền từ Giá trị tài khoản
- Hoàn phí bảo hiểm đóng dư
- Chấm dứt hiệu lực hợp đồng trước hạn
- Thanh toán quyền lợi tiền mặt định kỳ
- Thanh toán quyền lợi học vấn
- Thanh toán quyền lợi đáo hạn hợp đồng
- Tạm ứng từ giá trị hoàn lại hợp đồng

2

Chụp ảnh giấy tờ tùy thân

Khách hàng cần thực hiện xác thực eKYC trước khi truy cập vào form. Khách hàng chỉ cần thực hiện xác thực giấy tờ tùy thân lần đầu tiên, các lần sau KH sẽ chỉ cần xác thực khuôn mặt eKYC trước khi vào form.



Khách hàng thực hiện bước chụp mặt trước và mặt sau của giấy tờ tùy thân

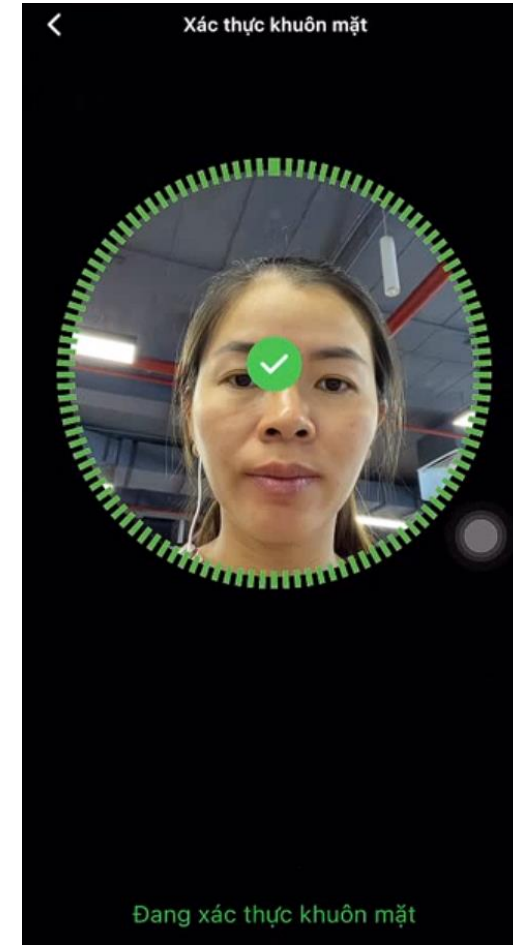
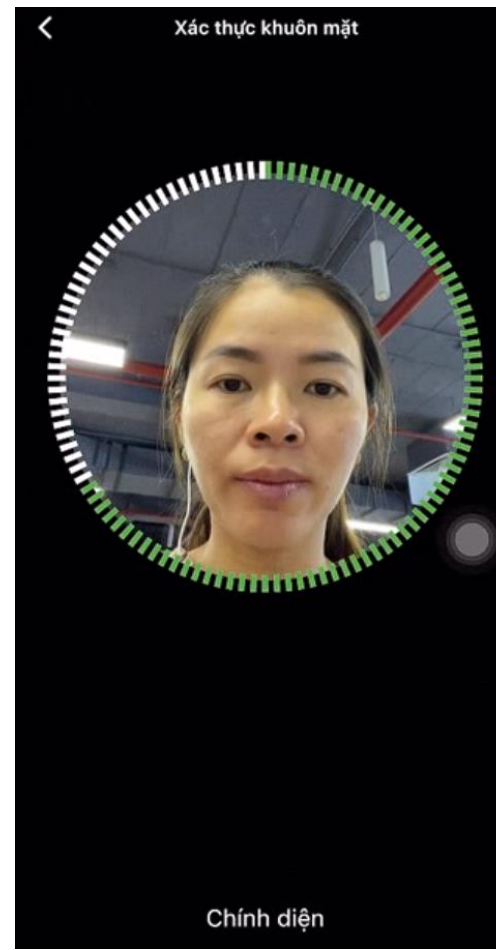
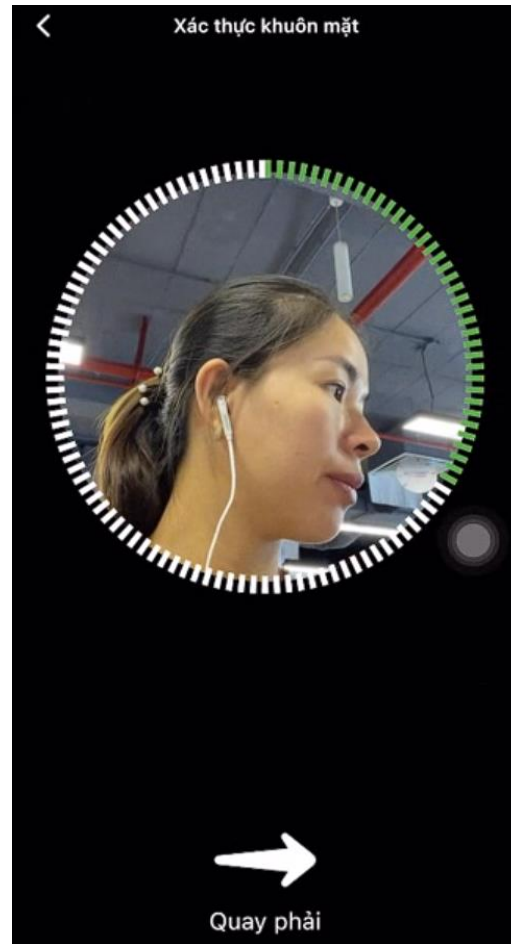
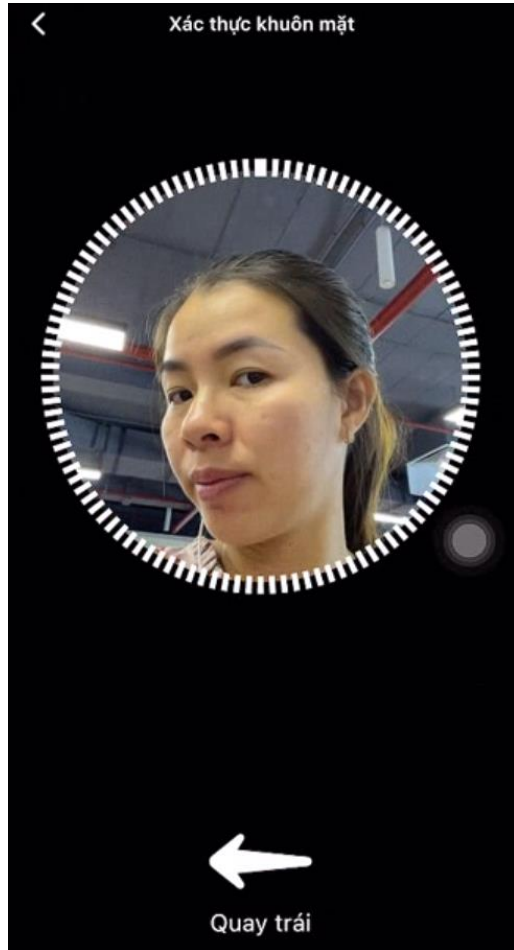
3

Xác nhận thông tin

Khách hàng xác nhận thông tin chứng từ đã được OCR đọc đã chính xác và nhấn nút Tiếp tục để tới màn hình xác thực eKYC

Chụp ảnh chân dung

Khách hàng thực hiện chụp 3 ảnh chân dung: Trái, Phải và Chính diện để xác thực eKYC



Luồng thực hiện yêu cầu thay đổi thông tin liên hệ (3)


5

Xác thực eKYC thành công

Sau khi xác thực định danh thành công, KH có thể vào Form để thực hiện nộp đơn yêu cầu điều chỉnh


← Yêu cầu thay đổi thông tin liên hệ ...


THÔNG TIN HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM


 **Hoàng Thị Khuyến**
180000011905 - Bảo Hiểm Tai Nạn 360

NỘI DUNG YÊU CẦU

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin liên hệ theo nội dung dưới đây:

Địa chỉ
 21 Cát Linh, Hà Nội >
Vui lòng cung cấp thêm Quận/Huyện

Số điện thoại di động
 0981414091

Email
 khuyenht@sphinxjsc.com >

Tôi/Chúng tôi đã đọc và xác nhận [nội dung cam kết](#)

6

Nhập OTP

KH nhập mã OTP gửi về số điện thoại đã đăng ký.

← Nhập mã OTP

Hủy

Nhập OTP

Vui lòng nhập OTP được gửi về SĐT 09*****091

8 8 8 8 8 8


Gửi lại OTP sau 00:41

.....

7

Gửi yêu cầu thành công

Thông báo



Yêu cầu thay đổi đã được thực hiện thành công

Mã yêu cầu
MBA-CR-179000094162-012

Nội dung
Thay đổi thông tin liên hệ

Tiếp tục

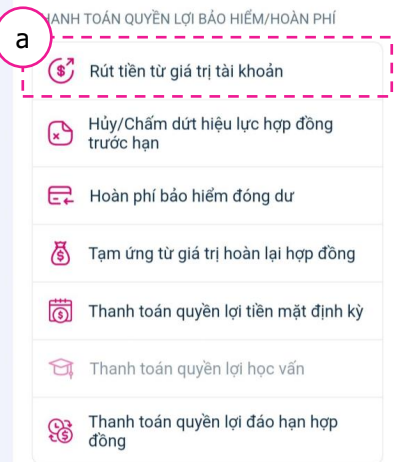
Về Trang chủ

Luồng thực hiện Yêu cầu rút tiền từ GTTK (1)

1

Rút tiền từ GTTK

Từ Danh sách các mẫu điều chỉnh hợp đồng
→ Truy cập mẫu Rút tiền từ giá trị tài khoản (a)



2

Chọn hợp đồng

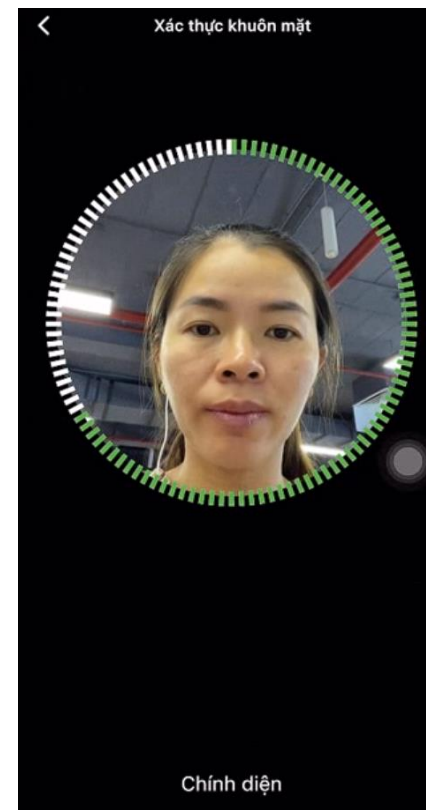
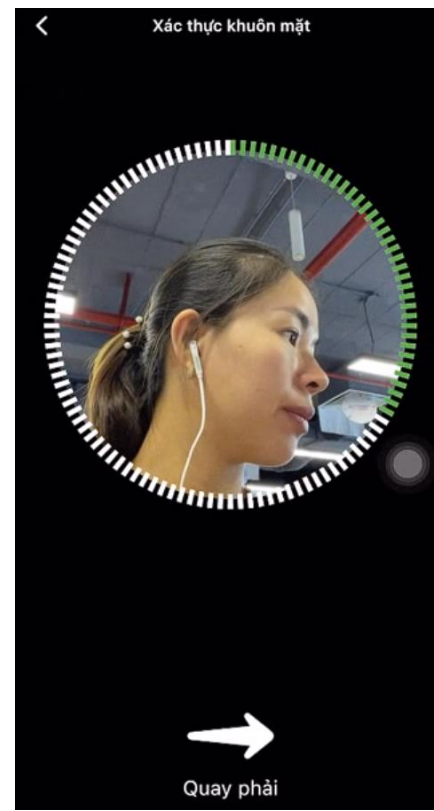
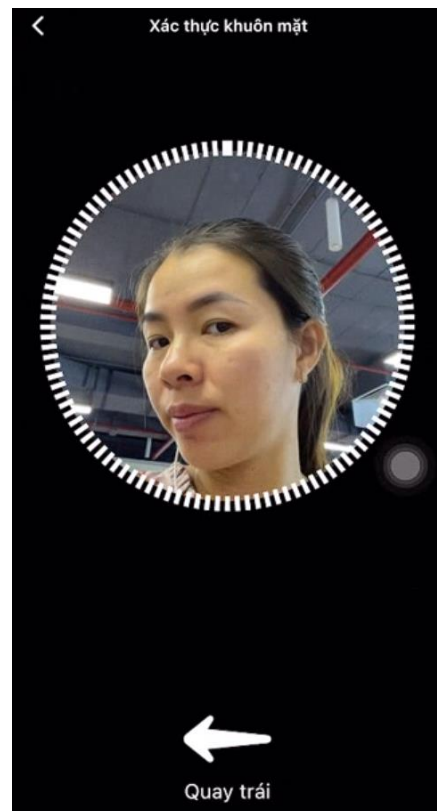
Chọn hợp đồng cần thực hiện rút tiền từ Giá trị tài khoản



3

Xác thực khuôn mặt eKYC

Vì đã từng thực hiện xác thực khuôn mặt khi thực hiện Form Thay đổi thông tin liên hệ ở trên. Khách hàng sẽ không cần xác thực giấy tờ tùy thân nữa mà chỉ cần xác thực khuôn mặt



6

Chọn số tiền rút

Sau khi thực hiện xác thực OCR/eKYC thành công
-> Khách hàng có thể tiếp tục thao tác trên Form như bình thường

KH chọn rút theo số tiền, hoặc rút theo tỷ lệ
→ Nhập số tiền/Tỷ lệ muốn rút
→ Chọn loại đề nghị → Xác nhận thông tin cam kết

Yêu cầu rút tiền từ
Giá trị tài khoản

THÔNG TIN HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM

Vũ Ngọc Mai
000000000001 - Vững Tương Lai

NỘI DUNG YÊU CẦU

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin theo nội dung dưới đây:

Giá trị tài khoản Quỹ đóng thêm
312.000.000 VND

Giá trị tài khoản Quỹ cơ bản
312.000.000 VND

Quyền lợi bảo hiểm

Quyền lợi cơ bản

Phương thức rút tiền từ Giá trị tài khoản

Rút theo số tiền Rút theo tỷ lệ

Nhập số tiền cần rút VND

Tôi/Chúng tôi đã đọc và xác nhận [nội dung cam kết](#)

Tiếp theo

Với sản phẩm ULK

Quỹ đóng thêm → Cho phép rút tối đa 100%
Quỹ cơ bản → Tối thiểu cần có 3 triệu trong quỹ

Số tiền rút phải tối thiểu 2 triệu

Trường hợp Quý khách yêu cầu rút tiền từ Giá trị tài khoản (GTTK) Quỹ cơ bản, Quyền lợi bảo hiểm hiện tại đang là Quyền lợi cơ bản, và GTTK Quỹ cơ bản sau khi rút nhỏ hơn Số tiền bảo hiểm, Hợp đồng của Quý khách có thể bị điều chỉnh giảm Số tiền bảo hiểm theo quy định tại [Điều 14.3 – Quy tắc, Điều khoản sản phẩm](#).

Đề nghị điều chỉnh giảm Số tiền bảo hiểm

Đề nghị không điều chỉnh giảm Số tiền bảo hiểm và Tôi/chúng tôi cam kết rằng, Người được bảo hiểm trong Hợp đồng bảo hiểm nêu trên:

- Đang trong tình trạng sức khỏe tốt và không có bất cứ bệnh tật gì khác so với thời điểm ký yêu cầu bảo hiểm ban đầu
- Từ ngày có hiệu lực của Hợp đồng bảo hiểm đến nay: chưa từng đi khám hoặc cần tư vấn y khoa hoặc làm xét nghiệm y khoa; không tham gia hoặc xét thấy không cần phải tham gia
- Chúng tôi hiểu rằng các thông tin nêu tại Đơn này là cơ sở pháp lý để MB Ageas Life chấp thuận yêu cầu của Tôi/Chúng tôi

Tôi/Chúng tôi đã đọc và xác nhận [nội dung cam kết](#)

Tiếp theo

7

Chọn cách nhận tiền

Chọn phương thức nhận số tiền rút được từ GTTK và điền các thông tin thanh toán
→ Nhấn nút Tiếp theo

Yêu cầu rút tiền từ
Giá trị tài khoản

PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Chọn phương thức thanh toán bảo hiểm

Chuyển khoản
 Nhận tiền mặt tại ngân hàng

Đóng phí cho hợp đồng khác >

Thông tin tài khoản

Số tài khoản
1234567008

Tên chủ tài khoản
Nguyễn Yên Nhi

Ngân hàng
NHTMCP CONG THƯƠNG VN (VIETINBANK)

Quay lại

Tiếp theo

8

Xác nhận thông tin

KH đọc và xác nhận thông tin của yêu cầu rút tiền từ GTTK

✕ Xác nhận thông tin và cam kết

THÔNG TIN HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM

 Nguyễn Yên Nhi
190000016298 - Vũng Tương Lai

NỘI DUNG YÊU CẦU

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị rút tiền từ giá trị tài khoản theo nội dung dưới đây:

Quyền lợi bảo hiểm
Quyền lợi cơ bản
Phương thức rút tiền từ Giá trị tài khoản
Rút theo số tiền: **2.000.000 VND**

✓ Đề nghị điều chỉnh giảm Số tiền bảo hiểm

PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Chuyển khoản

Số tài khoản
1234567008
Tên chủ tài khoản
Nguyễn Yên Nhi
Ngân hàng
NHTMCP CONG THƯƠNG VN (VIETINBANK)

Quay lại

Xác nhận

✕ Xác nhận thông tin và cam kết

CAM KẾT

• Tôi/chúng tôi cam kết thông tin kê khai tại Yêu cầu điện tử này là hoàn toàn đúng sự thật và cam kết chịu trách nhiệm về mọi vấn đề phát sinh liên quan đến Hợp đồng bảo hiểm do các yêu cầu điều chỉnh của tôi/chúng tôi nêu trên. Tôi/chúng tôi hiểu rằng việc kê khai không đầy đủ hoặc chính xác có thể dẫn đến tình trạng Hợp đồng bảo hiểm bị chấm dứt hoặc quyền lợi bảo hiểm không được chi trả. Đồng thời, tôi/chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm và giải trừ Công ty TNHH Bảo hiểm nhân thọ MB Ageas ("Công ty") khỏi mọi nghĩa vụ liên quan trong trường hợp có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ bất kỳ bên thứ ba nào khác liên quan đến các yêu cầu điều chỉnh nêu trên.

• Tôi/chúng tôi cam kết sẵn sàng cung cấp mọi bằng chứng, thông tin cần thiết để Công ty thẩm định yêu cầu điều chỉnh trong Yêu cầu này và đồng ý rằng Yêu cầu này chỉ có giá trị hiệu lực khi được Công ty chấp thuận bằng văn bản.

• Tôi/chúng tôi cam kết thông tin kê khai tại Yêu cầu này là đầy đủ và chính xác và đồng ý cho Công ty sử dụng và cung cấp cho bên thứ ba

Quay lại

Xác nhận

9

Nhập OTP

KH nhập mã OTP gửi về số điện thoại đã đăng ký.

← Nhập mã OTP

Hủy

Nhập OTP

Vui lòng nhập OTP được gửi về SĐT
09*****091

8 8 8 8 8 8

Gửi lại OTP sau 00:41

10

Gửi yêu cầu thành công

KH có thể sử dụng Mã yêu cầu được cung cấp để yêu cầu hỗ trợ cho đơn yêu cầu dễ dàng hơn.

Thông báo



Yêu cầu thay đổi đã được nộp thành công

Mã yêu cầu
MBA-RF-190000016298-002

Nội dung
Yêu cầu rút tiền từ Giá trị tài khoản

Tiếp tục

Về Trang chủ

Trường hợp xác thực giấy tờ tùy thân thất bại

1 Xác thực không thành công



Giấy tờ tùy thân không trùng khớp với thông tin khách hàng đã cung cấp cho MBAL.

Quý khách có thể thực hiện thay đổi giấy tờ tùy thân bằng cách nộp Yêu cầu điều chỉnh thông tin nhân thân.

a [ĐIỀU CHỈNH NGAY →](#)

Chụp lại

2 Cập nhật giấy tờ tùy thân

Trường hợp Khách hàng xác thực giấy tờ không thành công, Khách hàng có thể nhấn vào nút Điều chỉnh ngay (a) để thực hiện cập nhật giấy tờ tùy thân tại EForm thay đổi thông tin nhân thân (b)

← Thay đổi thông tin nhân thân

Thông tin hợp đồng bảo hiểm

- Vũ Ngọc Mai
000000000001 - Kiến tạo Tương Lai
- Vũ Ngọc Mai
000000000002 - Kiến tạo Ước Mơ

[Xem tất cả hợp đồng \(9\)](#)

Lưu ý: Thay đổi này sẽ được áp dụng cho tất cả các hợp đồng bảo hiểm của khách hàng đang có hiệu lực tại MBAL

Nội dung yêu cầu

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin nhân thân

Tên người được thay đổi
Vũ Ngọc Mai

Tải lên giấy tờ tùy thân

Loại giấy tờ tùy thân

Chọn loại giấy tờ tùy thân

Ảnh mặt trước

Tải lên

Ảnh mặt sau

Tải lên

← Thay đổi thông tin nhân thân

Thông tin hợp đồng bảo hiểm

- Vũ Ngọc Mai
000000000001 - Kiến tạo Tương Lai
- Vũ Ngọc Mai
000000000002 - Kiến tạo Ước Mơ

[Xem tất cả hợp đồng \(9\)](#)

Lưu ý: Thay đổi này sẽ được áp dụng cho tất cả các hợp đồng bảo hiểm của khách hàng đang có hiệu lực tại MBAL

Nội dung yêu cầu

Tôi, Bên mua bảo hiểm đề nghị thay đổi thông tin nhân thân

[Chụp ảnh](#)

[Chọn ảnh](#)

[Chọn tài liệu](#)

[Huỷ](#)

3 Nhập OTP

KH nhập mã OTP gửi về số điện thoại đã đăng ký.

← Nhập mã OTP

Hủy

Nhập OTP

Vui lòng nhập OTP được gửi về SĐT 09****091

8 8 8 8 8 8

Gửi lại OTP sau 00:41

[Tiếp tục](#)

4 Gửi yêu cầu thành công

Thông báo



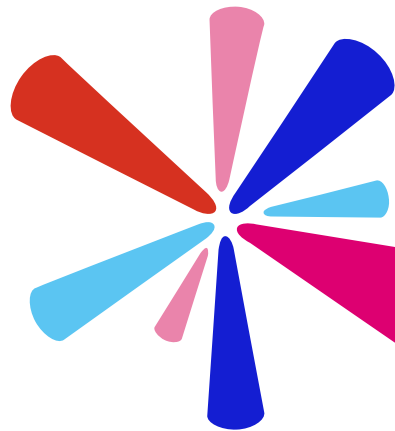
Yêu cầu thay đổi đã được nộp thành công

Mã yêu cầu
MBA-CR-100291963-001

Nội dung
Yêu cầu thay đổi thông tin nhân thân

[Tiếp tục](#)

[Về Trang chủ](#)



Tính năng

THANH TOÁN ONLINE

Danh sách các Hợp đồng có thể thanh toán

1

Truy cập Thanh toán online

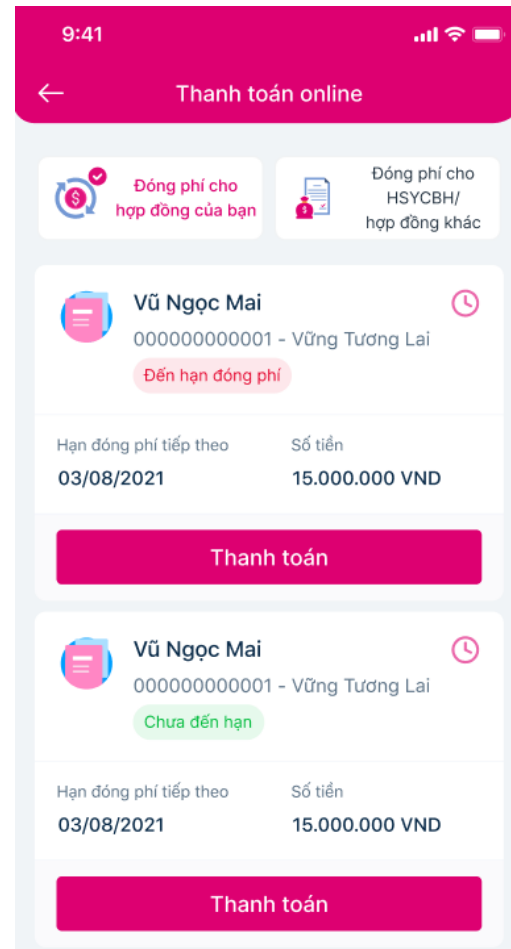
Trang chủ → Tính năng chính →
Thanh toán online (a)



2

Đóng phí cho HĐ của bạn

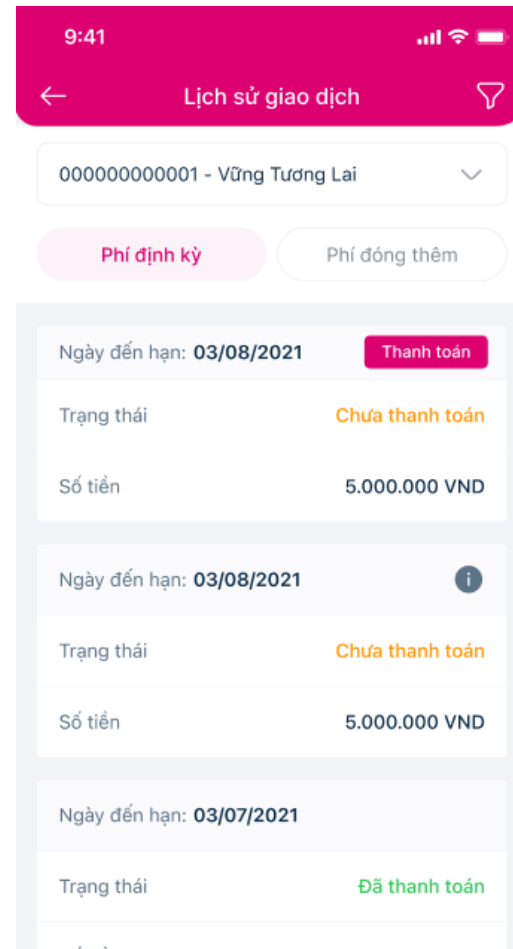
Hiển thị danh sách các hợp đồng đến
thời điểm thanh toán không bao gồm
các hợp đồng đóng phí 1 lần



3

Xem lịch sử giao dịch

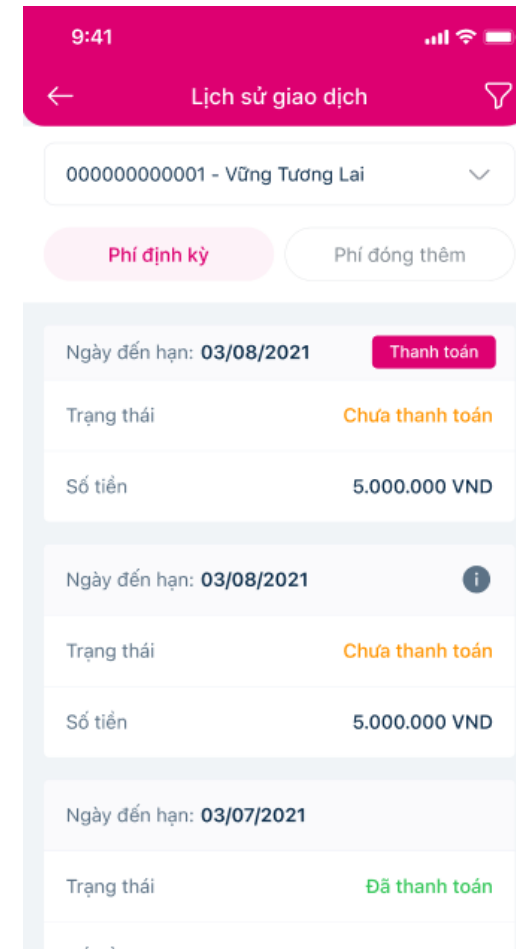
Nhấn vào nút  để xem lịch sử giao
dịch của hợp đồng



4

Thực hiện thanh toán

Nhấn vào nút **Thanh toán** để thực hiện thanh toán



KH có thể thực hiện
thanh toán mà không
cần Đăng nhập →
Xem thêm tại [Luồng
thanh toán không
đăng nhập](#)

Thực hiện thanh toán phí hợp đồng

1

Thực hiện thanh toán

Nhấn vào nút **Thanh toán** để thực hiện thanh toán tại danh sách các khoản phí →
Nhấn Tiếp tục thanh toán

9:41

Lịch sử giao dịch

000000000001 - Vững Tương Lai

Phí định kỳ

Phí đóng thêm

Ngày đến hạn: 03/08/2021 **Thanh toán**

Trạng thái Chưa thanh toán

Số tiền 5.000.000 VND

Ngày đến hạn: 03/08/2021

Trạng thái Chưa thanh toán

Số tiền 5.000.000 VND

Ngày đến hạn: 03/07/2021

Trạng thái Đã thanh toán

2

Chọn phương thức thanh toán

Chọn phương thức thanh toán phù hợp

9:41

024 2229 8888

MB ageas

Người được bảo hiểm Nguyên Yên Nhi

Sản phẩm bảo hiểm Kiến Tạo Tương Lai

Tình trạng hợp đồng Đang hiệu lực

Định kỳ đóng phí Nửa năm

Phí định kỳ 6,000,000 VND

Chọn loại phí

Số phí còn dư 4,100,000 VND

Phí bảo hiểm đóng thêm

Phí sản phẩm bổ trợ bổ sung

Phí thay đổi định kỳ đóng phí

Tổng phí 0 VND

Quay lại

Tiếp tục thanh toán

Thông tin người đóng phí

Là bên mua bảo hiểm

Khác bên mua bảo hiểm

Phương thức thanh toán

Thẻ ATM Nội địa **napas**

Thẻ ghi nợ/Thẻ tín dụng

Ví điện tử Momo

Tiếp tục thanh toán

3

Thanh toán thành công

KH được nhận một thông báo sau khi thanh toán thành công gồm có

- Mã đơn hàng
- Nội dung thanh toán

Thanh toán thành công



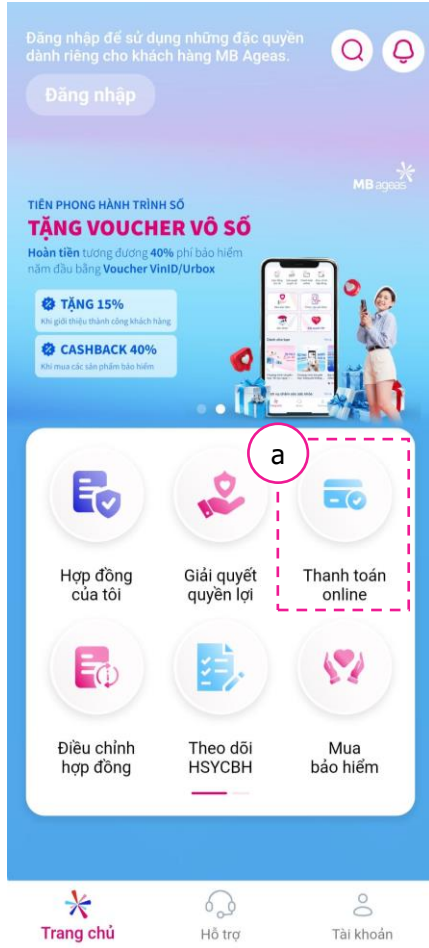
Số hợp đồng bảo hiểm	AF923849234021
Thời gian thanh toán	09/01/2023 09:01:56
Số tiền	800,000 VND
Mã đơn hàng	AF923849234021 - Đóng phí lần đầu
Nội dung thanh toán	AF06.6789 MBTTQT
Loại giao dịch	Đóng phí lần đầu

Luồng thanh toán mà không cần đăng nhập

1

Truy cập Thanh toán online

Trang chủ → Tính năng chính → Thanh toán online (a)



2

Thanh toán online

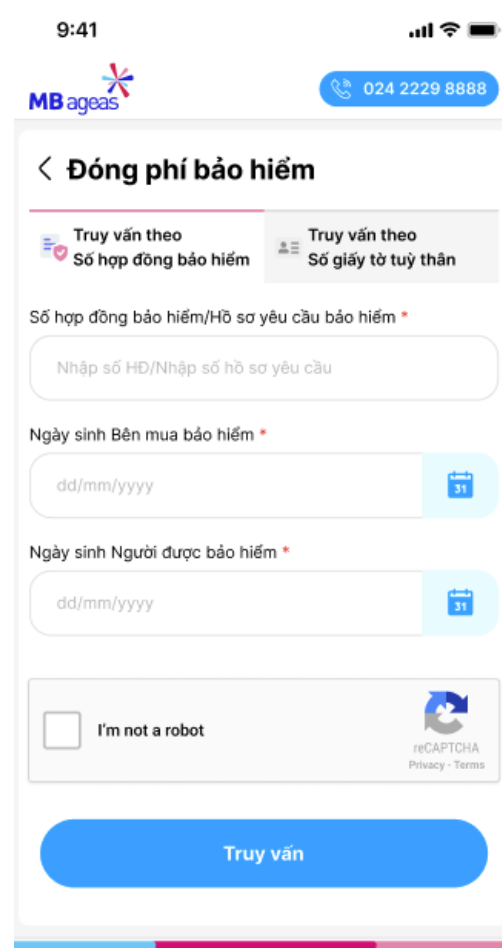
Nhấn vào Đóng phí cho HSYCBH/hợp đồng khác (b)



3

Thực hiện thanh toán

KH thực hiện điền đủ các thông tin thanh toán



4

Chọn phương thức thanh toán

Chọn phương thức thanh toán phù hợp để hoàn thành thanh toán



Thanh toán thành công

Số hợp đồng bảo hiểm	AF923849234021
Thời gian thanh toán	09/01/2023 09:01:56
Số tiền	800,000 VND
Mã đơn hàng	AF923849234021 - Đóng phí lần đầu
Nội dung thanh toán	AF06.6789 MBTTQT
Loại giao dịch	Đóng phí lần đầu

Sau khi thanh toán Thành công, KH được hiển thị màn hình kết quả thanh toán thành công, cũng các thông tin cơ bản của giao dịch

Thực hiện thanh toán Phí bảo hiểm đóng thêm

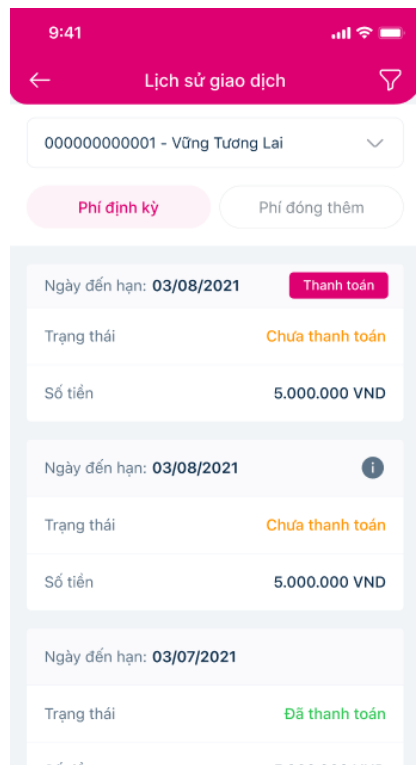
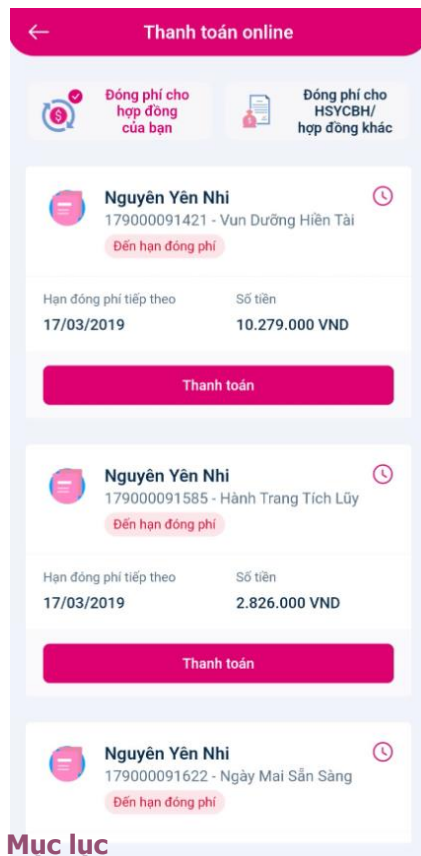
1

Thực hiện thanh toán

Nhấn vào nút **Thanh toán** để thực hiện thanh toán tại danh sách các khoản phí
→ Nhấn Tiếp tục thanh toán

Điều kiện để hợp đồng có thể thanh toán Phí bảo hiểm đóng thêm:

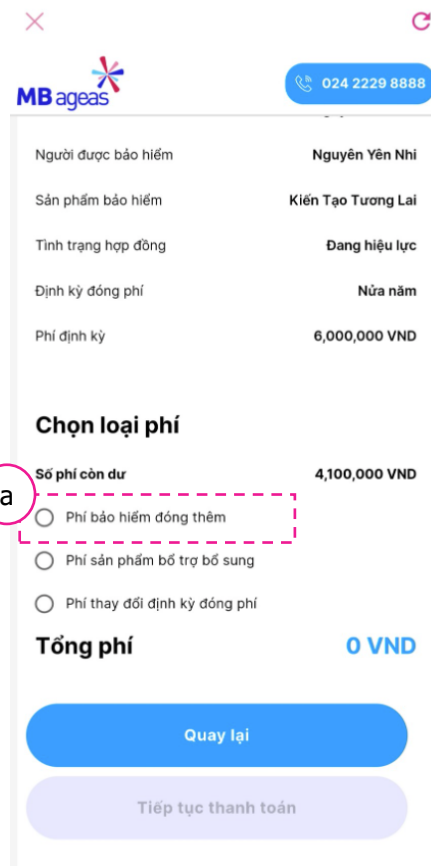
- HĐ có sản phẩm chính là UL2017
- Hợp đồng không có phí còn nợ và đang active
- Hợp đồng có chủ Hợp đồng là khách hàng cá nhân



2

Chọn phí đóng thêm

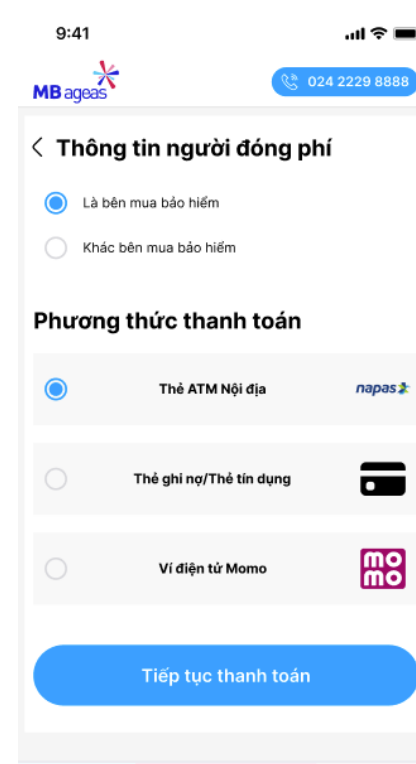
Chọn Phí bảo hiểm đóng thêm (a)
Note:



3

Phương thức thanh toán

Chọn phương thức thanh toán



4

Tạo yêu cầu điều chỉnh

Để hoàn tất yêu cầu, KH truy cập chức năng Điều chỉnh hợp đồng và nộp đơn [Bổ sung phí đóng thêm](#)

